

Medezeggenschapsraad Basisschool Scharn

Datum:	Maandag 23 juni 2025, 19.30 uur.
Locatie:	Teamkamer school 19.30 uur.
Aanwezig:	Marc Roemen (voorzitter), Maud van Eijnden, Guusje Marx, Fabiënne van Hoorn, Lou Lahaije, Carmen Ploemen, Marcella Ritzen. Marilda Demers (ambt.secr.)
Gast:	Tom Roetert, directeur.

1. Opening + Vaststelling Agenda.

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom. De agenda wordt vastgesteld zonder wijzigingen.

2. Mededelingen van de directie.

Stand Bouw Kindcentrum Scharn.

Alle ingediende bezwaren zijn behandeld; het is niet te verwachten dat er nog nieuwe bezwaren zullen volgen. Na de recente bijeenkomst van de projectgroep lijkt de tijdelijke huisvesting nog steeds plaats te vinden in de gebouwen van de Werkplaatsen aan de Hunnenweg, tegenover de Nutsschool. Deze gebouwen moeten geschikt worden gemaakt voor gebruik door de school. De verhuizing staat gepland tijdens de kerstvakantie. Dit is noodzakelijk, omdat in januari de Cito-toetsen plaatsvinden.

Parkeren op deze tijdelijke locatie zal lastiger zijn; er wordt gezocht naar passende oplossingen.

TSO Beleidsplan 2025-2026.

Het TSO-beleidsplan blijft grotendeels ongewijzigd ten opzichte van vorig schooljaar. Nieuw is dat er tijdens de pauze voortaan standaard één leerkracht mee surveilleert. Deze aanpassing wordt door zowel de TSO-vrijwilligers, de leerkrachten als de leerlingen als zeer positief ervaren.

Werkverdelingsplan 2025-2026.

Het werkverdelingsplan is besproken met het team.

Een aanpassing in het plan is dat in principe medewerkers op school aanwezig en werkzaam zijn tussen 08.00 en 16.00 uur. Hoewel sommige werkzaamheden niet strikt aan tijd of locatie gebonden zijn, geldt aanwezigheid tijdens deze kernuren als norm.

In overleg met de directeur is het mogelijk om hiervan af te wijken. Enige flexibiliteit is toegestaan, met name buiten de onderwijstijd van de leerlingen, mits dit binnen redelijke grenzen blijft en past binnen de professionele verantwoordelijkheid.

Taakbeleid 2025-2026.

Schoolmedewerkers kunnen hun voorkeuren kenbaar maken bij de directeur. Op basis hiervan is het taakbeleid opgesteld.

Formatieplan 2025-2026.

Er is een vacature voor de onderbouw. De directeur vraagt bij Mosalira na of deze vacature officieel kan worden uitgezet.

Scholingsplan 2025-2026.

Het scholingsplan is dynamisch en gedurende het schooljaar aanpasbaar. Er is nog budget beschikbaar voor scholing.

Lestijdenplan 2025-2026.

De drie vastgestelde studiedagen voor het schooljaar 2025-2026 zijn:

- Vrijdag 5 december 2025
- Maandag 4 mei 2026
- Woensdag 3 juni 2026

Daarnaast zijn de vrijdagmiddagen voorafgaand aan een schoolvakantie vrij voor alle leerlingen.

Schooljaarplan 2025-2026.

De directeur licht enkele onderdelen van het schooljaarplan toe.

Schoolgids 2025-2026.

De conceptversie van de schoolgids wordt gezamenlijk besproken.

De belangrijkste wijziging is de toevoeging van het ondersteuningsaanbod.

Vanaf 1 augustus 2025 treedt de “Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs” in werking. Hierdoor zijn scholen verplicht hun ondersteuningsaanbod op te nemen in de schoolgids.

Daarnaast wordt nog overwogen om de basisinformatie uit de schoolgids in het Engels te vertalen.

3. Vaststellen Notulen vergadering 22-05-2025 en Actiepuntenlijst.

De notulen van de vergadering van 22 mei 2025 worden goedgekeurd. De secretaris zorgt voor publicatie op de website. De actiepuntenlijst wordt aangepast.

De MR stemt in met de volgende plannen:

- Lestijdenplan 2025-2026.
- Schooljaarplan 2025-2026.
- Schoolgids 2025-2026.

De OMR stemt in met het:

- TSO Beleidsplan 2025-2026.

De PMR stemt in met de onderstaande plannen:

- Werkverdelingsplan 2025-2026.
- Taakbeleid 2025-2026.
- Formatieplan 2025-2026.
- Scholingsplan 2025-2026,

4. Mededelingen.

Er zijn geen aanvullende mededelingen.

5. Rondvraag/Sluiting.

Er zijn geen verdere vragen. De voorzitter dankt alle aanwezigen voor hun deelname en sluit de vergadering. De volgende vergadering vindt plaats op donderdag 18 september 2025.