

Medezeggenschapsraad Basisschool Scharn Jaarverslag 2024-2025.

1. Samenstelling MR 2024-2025.

In het schooljaar 2024-2025 bestond de medezeggenschapsraad van basisschool Scharn uit de volgende leden:

Ouders:	Leerkrachten:
Marc Roemen (voorzitter)	Lou Lahaije
Guusje Marx (vicevoorzitter)	Fabienne van Hoorn
Maud van Eijsden	Carmen Ploemen
Bart Custers	Marcella Ritzen

Ambtelijk secretaris: Marilda Demers.

De MR bestaat uit totaal acht leden: vier personeelsleden en vier ouderleden. De personeelsleden vormen gezamenlijk de personeelsgeleding (PMR) en de ouderleden vormen gezamenlijk de oudergeleding (OMR). Alle leden hebben een zittingstermijn van vier jaar.

2. Vergaderingen en opkomst.

De medezeggenschapsraad is in het schooljaar 2023-2024 op de volgende donderdagen in vergadering bijeengekomen:

- 26 september 2024
- 07 november 2024
- 14 januari (MR-GMR-CvB)
- 30 januari 2025
- 13 maart 2025
- 17 april 2025
- 22 mei 2025
- 23 juni 2024 (reserve)
- 26 juni (jaarafsluiting)

Percentage opkomst van de MR leden was dit schooljaar 96 procent.

Vorig schooljaar was dit ook 96 procent.

3. Werkwijze Bestuur MR.

Na goedkeuring door de MR worden de notulen en alle relevante stukken op de website geplaatst. Ouders ontvangen hierover steeds een bericht met een link naar de stukken. Daarnaast wordt tijdens iedere vergadering de Actiepuntenlijst bijgehouden. De voorzitter en secretaris zijn hiervoor verantwoordelijk en zorgen voor opvolging van acties en beantwoording van vragen.

4. Speciale doelen MR.

De MR heeft zich in dit schooljaar gericht op drie centrale aandachtspunten:

Zorg & Welzijn.

Zorg en welzijn stonden opnieuw op de agenda, ditmaal in samenhang bekeken. De MR besteedde aandacht aan de resultaten van de QuickScan en de Diepteanalyse. De MR kreeg een goed beeld van het welzijn van zowel leerlingen als docenten.

Communicatie.

Vanuit ouders kwamen signalen dat de communicatie vanuit school nog verbeterd kon worden. Ook de zichtbaarheid van de MR zelf werd als aandachtspunt meegenomen.

Nieuwbouw.

School is bezig met realisatie van de nieuwbouw van basisschool Scharn. In de aanloop naar de bouwwerkzaamheden spelen diverse thema's, waaronder de tijdelijke huisvesting tijdens de verbouwing. Vanuit onze adviserende rol hadden we met de schoolleiding regelmatig overleggen over de ontwikkelingen.

5. Jaarverslag BS Scharn 2023-2024.

Activiteiten- en Organisatieplan 2024-2025.

Het Jaarverslag en Activiteiten- en Organisatieplan zijn niet wettelijk verplicht en werden dan ook niet opgemaakt.

Er zijn nu mappen met Kwaliteitskaarten in gebruik genomen, als vervanging van die documenten. De dagelijks/jaarlijks terugkerende en andere praktische zaken kunnen op die Kwaliteitskaarten vastgesteld worden. Deze kaarten staan in ieder klaslokaal, teamkamer, directiekamer en op de portal. De kaarten worden steeds uitgewerkt door de werkgroep, dan gedeeld en vastgesteld met het hele schoolteam.

- Aangezien alle zaken via Kwaliteitskaarten vastgelegd worden ging de MR ermee akkoord dat Het Jaarverslag en Activiteiten- en Organisatieplan niet meer opgesteld worden.

Aangezien het Jaarverslag vervalt zou er door de MR een formulier ontworpen worden waarmee zij door de directeur 1 à 2 maal per jaar formeel op de hoogte gesteld worden. Dit om de continuïteit (oa. onderwijsinhoudelijk, scholing) van de school te waarborgen.

6. Stand Bouw Kindcentrum Scharn /verhuizing tijdelijke locatie.

De MR volgde de ontwikkelingen rondom de nieuwbouw van KC Scharn nauwgezet.

Er was weer regelmatig overleg van de projectgroep (school, MIK, RO-groep, Architectenzaak, Gemeente Maastricht en MosaLira).

In december 2024 werd het ontwerpbesluit voor de omgevingsvergunning gepubliceerd; enkele ingediende zienswijzen van buurtbewoners zijn inmiddels behandeld.

Voor de periode van verbouwing zal de tijdelijke huisvesting nu zeer waarschijnlijk in de gebouwen van de Werkplaatsen aan de Hunnenweg plaatsvinden. De verhuizing staat gepland in de kerstvakantie 2025, zodat de Cito-toetsen in januari ongestoord kunnen plaatsvinden. Voor parkeren bij de tijdelijke locatie wordt nog gezocht naar oplossingen.

7. Leerlingaantal / Unit Onderbouw.

Door de aanhoudende groei van het aantal leerlingen in groep 1 blijft het postcodebeleid noodzakelijk. Er is gekeken naar plaatsing van een noodunit op de speelplaats om een vijfde kleutergroep te starten, maar vergunningprocedures en nog te verrichten onderzoeken bij de gemeente hebben dit vertraagd.

8. Oudervereniging.

In de Algemene Ledenvergadering van de Oudervereniging werd ingestemd met een verhoging van de ouderbijdrage naar € 45,- per leerling (€ 27,50 voor instromers na 1 januari).

De oudergeleding van de MR stemde in met deze verhoging van de ouderbijdragen.

Ook vond overleg plaats tussen MR en OV, samen met de directeur, over samenwerking, procedures en afspraken. Deze zijn vastgelegd.

Daarnaast werd met school en OV gesproken over het traktatiebeleid. Omdat dit een schoolbeleid betreft, zal de school een nieuw beleid opstellen dat ter instemming aan de MR wordt voorgelegd.

9. GMR-MR bijeenkomst.

Op 14 januari vond de jaarlijkse MR/GMR-avond plaats. Thema's waren o.a. de rol van de MR bij onderwijskwaliteit en beleidsvorming. De MR benadrukte het belang om in een vroeg stadium betrokken te worden bij nieuwe beleidsontwikkelingen.

10. Risico-Inventarisatie&Evaluatie (RIE) – Veiligheidsbeleid.

Quick Scan PSA / Plan van Aanpak RIE.

De QuickScan-PSA, onderdeel van de RI&E (afgenomen in september 2024) is een korte enquête waarin men medewerkers vraagt naar hun beleving van het werk en werkomstandigheden, zoals werkdruk, sfeer en omgangsvormen.

De QuickScan-PSA liet een duidelijke verbetering van de werksfeer zien. Wel bleven er aandachtspunten, die gezamenlijk met het team werden opgepakt, onder meer via workshops en cultuurontwikkeling.

11. Diepteanalyse.

In april presenteerden de IB'ers de Diepteanalyse: een uitgebreid schoolbreed evaluatiedocument op school- en groepsniveau. Hierin werd, op groepsniveau, gekeken naar de cijfers en toetsresultaten, leerling kenmerken, zwakke en sterke punten en de (externe) ondersteuningsbehoeften. Dit gaf inzicht in wat er goed gaat en wat er versterkt of bijgestuurd moet worden, zodat gerichte acties kunnen worden ingezet om de schoolkwaliteit verder te ontwikkelen.

De huidige aanpak werkt goed; het blijkt dat de onderwijsresultaten structureel boven de landelijke norm liggen en dat de school tot de best presterende 10% van Nederland behoort.

De school was dan ook zeer tevreden over de behaalde schoolresultaten en kiest er daarom bewust voor om te blijven onderzoeken welke maatregelen tot succes hebben geleid om deze verder uit te bouwen. Tegelijk zijn er in het rapport ook verbeter- en ontwikkelpunten geformuleerd met concrete nieuwe of aangepaste doelen en acties, die continu worden gemonitord. Belangrijke meetmomenten blijven de Cito-toetsen en de Diepteanalyse.

12. Invulling directie.

Het College van Bestuur heeft naar aanleiding van het uitgebrachte advies van de MR besloten om de samenwerking met Tom Roetert te verlengen voor het schooljaar 2025/2026.

13. MosaLira / Kom Leren.

De samenwerking tussen MosaLira en Kom Leren wordt steeds intensiever. Vooralnog gebeurt dit vooral via de servicekantoren (o.a. ICT, taalklassen, leernetwerken, gezamenlijke inkoop). Er worden nu vervolgstappen gezet richting structurele samenwerking of fusie; klankbordgroepen en een onderzoeksbureau ondersteunen dit proces.

14. Onderwerpen per vergadering.

Donderdag 26-09-2024 (via teams).

MR Vooroverleg, Mededelingen van de directie: Jaarverslag Bs Scharn, Schooljaarplan 2024-2025, Werkverdelingsplan 2024-2025, Activiteiten en Organisatieplan 2024-2025,

Vaststellen notulen vorige vergadering en actiepuntenlijst / MR Jaarverslag 2023-2024/ Nieuwbouw KC Scharn / Verkeer / MR activiteitenplan 2024-2025, Begroting MR / Benoemen specifieke aandachtspunten schooljaar 2024-2025 / Traktatiebeleid, Mededelingen / Rondvraag/Sluiting.

Donderdag 07-11-2024.

Mededelingen van de directie: Jaarverslag Bs Scharn 2023-2024, Activiteiten en Organisatieplan 2024-2025, Schooljaarplan 2024-2025, Schoolplan 2024-2028, Werkverdelingsplan 2024-2025, Veiligheidsplan/RIE, Veiligheidsbeleid, Quick scan PSA/Plan van aanpak RIE, Stand Bouw KC Scharn, Onderbouw plaatsen unit 5^e kleutergroep.

Notulen vorige vergadering en actiepuntenlijst / OV ouderbijdragen / bezetting onderbouw / Aanstelling directeur / MR activiteitenplan 2024-2025 / Communicatie, Zorg Welzijn / SOP/ Mededelingen/ Rondvraag/ Sluiting.

- **De PMR heeft ingestemd met het Werkverdelingsplan 2024-2025**
- **De MR stemt in met het MR Activiteitenplan 2024-2025.**
- **De MR stemt in met het Schoolontwikkelplan (SOP).**

Donderdag 30-01-2025.

Mededelingen n.a.v. vooroverleg met de directie: Quick scan PSA/Plan van Aanpak RIE, Stand Bouw KC Scharn (presentatie).

Vaststellen notulen en actiepuntenlijst /aanstelling directeur / GMR/MR bijeenkomst / Communicatie, Zorg, Welzijn / MR-OV overleg / Verkiezingen / Mededelingen/ Rondvraag/ Sluiting.

Donderdag 13 maart 2025.

Invulling directie / Stand Bouw KC Scharn.

Vooroverleg Directie-MR / Lestijdenplan 2025-2026, SZE 2024, Informatie schoolbegroting/exploitatie.

Vaststellen notulen vorige vergadering en actiepuntenlijst /Communicatie, Zorg, welzijn / Verkiezingen MR / Mededelingen/ Rondvraag/ Sluiting.

Invulling Directie.

Jean Pierre Giessen sloot bij dit onderwerp aan. Er werd gesproken over de continuïteit in de directiebezetting en de samenwerking met de huidige (interim) directeur.

Donderdag 17 april 2025.

Communicatie, Zorg, Welzijn / Mededelingen van de directie: Lestijdenplan 2025-2026, Schoolzelfevaluatie 2024, Informatie Schoolbegroting/Exploitatie, Stand Bouw KC Scharn, Veiligheidsplan 2024-2025.

Vaststellen notulen vorige vergadering en actiepuntenlijst / Invulling directie / Verkiezingen MR leden/ Nieuwe voorzitter MR / Mededelingen, Rondvraag, Sluiting.

- **De MR stemt in met het Veiligheidsplan 2024-2025.**

Donderdag 22 mei 2025.

Oudervereniging, Mededelingen door de directie: Stand bouw KC Scharn, TSO-realisatie en voortgang 2025, TSO-beleidsplan 2025-2026.

Vaststelling notulen vorige vergadering en actiepuntenlijst / TSO werving / Mededelingen/ Rondvraag/Sluiting.

- **De Medezeggenschapsraad (MR) stemde in met de gepresenteerde begroting van de oudervereniging.**

Donderdag 23 juni 2025.

Mededelingen van de directie; Stand bouw KC Scharn, TSO-beleidsplan 2025-2026, Werkverdelingsplan 2025-2026, Taakbeleid 2025-2026, Formatieplan 2025-2026, Scholingsplan 2025-2026, Lestijdenplan 2025-2026, Schooljaarplan 2025-2026, Schoolgids 2025-2026. Vaststellen notulen vorige gadering en actiepuntenlijst / Mededelingen / Rondvraag/Sluiting.

De MR stemt in met de volgende plannen:

- Lestijdenplan 2025-2026.
- Schooljaarplan 2025-2026.
- Schoolgids 2025-2026.

De OMR stemt in met het:

- TSO Beleidsplan 2025-2026.

De PMR stemt in met de onderstaande plannen:

- Werkverdelingsplan 2025-2026.
- Taakbeleid 2025-2026.
- Formatieplan 2025-2026.
- Scholingsplan 2025-2026,

15. Samenstelling MR 2025-2026.**Verkiezingen.**

Er werden verkiezingen georganiseerd voor één ouder en één personeelslid van de MR.

Joep Radermacher was verkozen als nieuw lid van de MR namens de oudergeleding.

Fabiënne van Hoorn stelde zich herkiesbaar voor de PMR. Aangezien er geen andere kandidaten waren, blijft zij MR lid namens het team.

Maud van Eijsden zal in het schooljaar 2025-2026 de voorzitter zijn van de MR.

Guusje Marx blijft de vicevoorzitter.

In het schooljaar 2025-2026 bestaat de medezeggenschapsraad van basisschool Scharn uit de volgende leden:

Ouders:	Leerkrachten:
Maud van Eijsden (voorzitter)	Lou Lahaije
Guusje Marx	Fabiënne van Hoorn
Bart Custers	Carmen Ploemen
Joep Radermacher	Marcella Ritzen

Ambtelijk secretaris: Marilda Demers.