

Medezeggenschapsraad Basisschool Scharn

Datum: Donderdag 26-09-2024, 19.30 uur.

Locatie: Via Teams.

Aanwezig: Marc Roemen (voorzitter), Guusje Marx, Maud van Eijnsden Bart Custers, Fabiënne van Hoorn, Lou Lahaije, Carmen Ploemen, Marcella Ritzen.
Marilda Demers (ambt.secr.)

1. Opening + Vaststelling Agenda.

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom. Hij dankt iedereen voor de bereidheid om online, via Teams, aan te sluiten.

Het agendapunt "Gezamenlijke pauze groepen" wordt bij Mededelingen aan de agenda toegevoegd.

2. Vooroverleg MR met de Directie.

De directeur gaf in het vooroverleg aan dat het schooljaar 2024-2025 heel positief gestart is.

Het leerlingaantal voor groep 1 is nog steeds zo sterk groeiende dat bij het aannamebeleid ook geselecteerd moet worden op postcode gebied Scharn.

Het fors stijgende aantal leerlingen is zeker ook een uitdaging voor het nieuwe schoolgebouw; er dient ruimte gecreëerd te worden binnen het bestaande bouwplan. Voor nu wordt bekeken of er een noodvoorziening op de speelplaats van de onderbouw geplaatst kan worden zodat er nog dit schooljaar een 5e kleutergroep kan starten.

Jaarverslag BS Scharn 2023-2024 (ter informatie).

Het Jaarverslag 2023-2024 is nog niet ontvangen, de voorzitter zal navraag doen bij de directeur.

School Jaarplan 2024-2025 (instemming MR).

Het School Jaarplan 2024-2025 is nog niet ontvangen, de voorzitter zal navraag doen bij de directeur.

Werkverdelingsplan 2024-2025. (instemming PMR).

Het concept Werkverdelingsplan is deze week aan het team gestuurd. Volgende week zal de PMR het verder aanpassen, de definitieve versie wordt daarna ter informatie aan de MR gestuurd.

Activiteiten- en Organisatieplan (instemming PMR).

De directeur zal navragen bij het bestuur van Mosalira of dit een verplicht document is. Mocht dat zo zijn, dan zal het alsnog opgemaakt worden.

3. Vaststellen Notulen vergadering 20-06-2024 en Actiepuntenlijst.

De notulen van 20-06-2024 worden goedgekeurd. De secretaris zorgt voor publicatie op de website. De actiepuntenlijst wordt besproken.

4. MR Jaarverslag 2023-2024.

Na een tekstuele aanpassing wordt het MR Jaarverslag goedgekeurd. De secretaris zal voor publicatie op de website zorgen.

Nieuwbouw KC Scharn.

Vanuit de adviserende rol van de MR zouden zij graag geïnformeerd willen worden over de aankomende nieuwbouw van de school op het gebied van planvorming, inrichting en vormgeving.

De voorzitter zal de vraag aan de directeur voorleggen of het mogelijk is dat in een volgende MR vergadering iemand aansluit die hier meer over kan vertellen en wellicht ook antwoorden kan geven op eventuele vragen.

Verkeer.

De voorzitter zal bij de directeur navragen of er nog ontwikkelingen aangaande de verkeersveiligheid in de straat zijn geweest.

5. MR Activiteitenplan 2024-2025.

Voorzitter/vice voorzitter.

Marc Roemen zal weer de rol van voorzitter op zich nemen en Guusje Marx de rol van vicevoorzitter.

Begroting MR.

De begroting 2024-2025 en de geschatte begroting 2025-2026 zijn akkoord.

Benoemen specifieke aandachtspunten schooljaar 2024-2025.

De aandachtspunten voor het schooljaar 2024-2025 worden vastgesteld;
Zorg en Welzijn, Communicatie en Nieuwbouw.

Iedere vergadering zal getracht worden 2 punten van deze topics te behandelen.

6. Traktatiebeleid.

Er is overleg geweest tussen een aantal leden van de MR, OV en de directeur over het traktatiebeleid. Iedereen was van mening dat er iets moet veranderen aan het trakteren in school. Er werden diverse alternatieven besproken. Vanuit dit overleg werd voorgesteld dat de MR de achterban benadert via bv. een enquête, om te peilen hoe de ouders hierin staan.

De MR is echter van mening dat het Traktatiebeleid een schoolbeleid is en dat vanuit school een nieuw beleid opgesteld dient te worden. Dit moet dan vervolgens aan de MR voorgelegd worden. De MR zal dus niet op voorhand de ouders benaderen.

De voorzitter zal dit standpunt terugkoppelen aan de directeur.

7. Mededelingen.

MR training.

Er zal bij de GMR vergadering nagevraagd worden of er een training voor de MR leden op de planning staat en waar deze over gaat. Er is interesse in een cursus over de financiën. Een idee kan ook zijn om een gezamenlijke training met het Cluster Oost te organiseren.

Gezamenlijk pauze groepen.

Ouders hebben de voorzitter aangesproken met de vraag waarom groepen van hetzelfde leerjaar niet samen pauze hebben.

Bij navraag aan de leerkrachten blijkt dit een puur lesrooster technische reden te hebben door de gym- en crealesen. Ook is de combinatiegroep is vervallen waardoor er nu een groep extra is. De groepen 3, 4 en 5 hebben wel de kleine pauze samen maar de lunchpauze niet.

8. Rondvraag/ Sluiting.

De Oudervereniging heeft de Balans en Realisatie 2023-2024 via de mail gestuurd.

In de Algemene Ledenvergadering van de OV zal gestemd worden over de voorgestelde verhoging van de ouderbijdragen. Daarna zal dit voorgelegd worden aan de MR.

Er zijn geen verdere vragen, de voorzitter dankt iedereen voor zijn/haar aanwezigheid en sluit de vergadering. De volgende vergadering zal 7 november 2024 plaatsvinden.