

Medezeggenschapsraad Basisschool Scharn

Datum:	Donderdag 18 september 2025, 19.30 uur.
Locatie:	Teamkamer school
Aanwezig:	Maud van Eijdsen (voorzitter), Bart Custers, Joep Radermacher, Fabienne van Hoorn, Lou Lahaije, Carmen Ploemen, Marcella Ritzen, Marilda Demers (ambt.secr.)
Afwezig:	Guusje Marx.
Gast:	Tom Roetert, directeur.

1. Opening + Vaststelling Agenda.

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom. De agenda wordt vastgesteld zonder wijzigingen.

2. Nieuwe leden MR.

Joep Radermacher wordt welkom geheten als nieuw ouderlid van de MR.

3. Mededelingen van de directie.

Stand Bouw KC Scharn.

De unit voor de groepen 1-2 is nog niet geplaatst. Namens de gemeente moeten er nog verschillende onderzoeken worden afgerond, waaronder een buurtonderzoek, een akoestisch onderzoek en een stikstofonderzoek.

Op vraag van de MR geeft de directeur aan dat er nog geen duidelijkheid is wanneer de verhuizing naar de tijdelijke huisvesting zal plaatsvinden.

Planning Schooleigen Plannen 2025-2026.

Nieuwe Schoolplan 2024-2028.

Het **Schoolplan** is een wettelijk verplicht document dat elke school eens per vier jaar opstelt. Het biedt een kader voor kwaliteits-, onderwijs- en personeelsbeleid. Het beschrijft de doelen, methoden en ambities van de school en dient als leidraad voor het behalen van de gewenste kwaliteit. Het Schoolplan moet ook worden goedgekeurd door het schoolbestuur en is beschikbaar voor de onderwijsinspectie als onderdeel van de kwaliteitsbewaking.

Het **Schoolplan 2025-2028** wordt n.a.v. het vorig jaar opgestelde Schoolplan 2024-2025 nog met het team besproken en gezamenlijk opgesteld.

De medezeggenschapsraad (MR) heeft instemmingsrecht bij het vaststellen of wijzigen van het Schoolplan.

Het **Schooljaarplan** is een praktische uitwerking van het schoolplan en bevat de doelen en acties voor het lopende schooljaar. Als het jaarplan afwijkt van het schoolplan, moet eerst het schoolplan worden aangepast (met instemming van de MR) voordat de afwijking mag worden doorgevoerd.

De MR heeft eind vorig schooljaar met het **Schooljaarplan 2025-2026** ingestemd.

Beide documenten worden na instemming aangeboden aan het bestuur van MosaLira.

Start schooljaar groepen 1.

Helaas is de vacature voor een leerkracht voor de vijfde kleutergroep nog niet ingevuld. De HR-afdeling van MosaLira neemt hierin het initiatief en geeft een extra impuls aan de wervingscampagne.

4. Vaststelling notulen vergadering 23 juni 2025 en Actiepuntenlijst.

De notulen van de vergadering van 23 juni 2025 worden goedgekeurd en worden door de secretaris op de website gepubliceerd.

De actiepuntenlijst wordt aangepast.

Kwaliteitskaarten als vervanging van Jaarverslag.

Kwaliteitskaarten bieden een gestructureerde en thematische manier om de kwaliteit van het onderwijs vast te leggen en te monitoren. Het zijn documenten waarin processen en afspraken binnen de school worden beschreven. Ze zorgen voor structuur en transparantie en zijn bedoeld om de onderwijskwaliteit te bewaken, verbeteren en borgen.

Er is overleg over de keuze om het afgelopen jaar geen jaarverslag op te stellen aangezien alle zaken nu ook via Kwaliteitskaarten vastgelegd worden.

Bij nader inzien vindt de MR het toch niet wenselijk om hiervan af te zien, omdat het jaarverslag belangrijk is voor het behouden van zicht op de continuïteit (oa. onderwijsinhoudelijk, scholing).

De voorzitter stuurt daarom een bericht aan de directeur met het verzoek om alsnog een jaarverslag op te stellen over het schooljaar 2024–2025, en dit ook voor het huidige schooljaar 2025–2026 te doen.

Daarnaast vraagt zij de directie of de MR geïnformeerd kan worden over de (nog in ontwikkeling zijnde) kwaliteitskaarten:

- Wat is de huidige stand van zaken?
- Welke kaarten zijn al gereed?
- Wat is de planning voor het opstellen van de resterende kaarten?
- Hoe worden de kwaliteitskaarten in de praktijk toegepast?

Werving nieuwe directeur.

De voorzitter stuurt een e-mail aan het College van Bestuur van MosaLira met het verzoek om de MR te betrekken bij het wervingstraject voor een nieuwe directeur en nu alvast de planning van dit wervingstraject met de MR te delen (qua voorbereiding en uitrol) en daarbij ook aan te geven wat de rol van de MR en het schoolteam in dit traject kan en zal zijn.

5. Activiteitenplan MR 2025-2026.

De Topics voor het schooljaar 2025-2026 worden samen vastgesteld; Zorg en Onderwijs, Huisvesting en Veiligheid en Communicatie.

Daarnaast wordt de begroting besproken en het vergaderrooster in overleg aangepast.

6. Jaarverslag MR 2024-2025.

Het Jaarverslag 2024-2025 wordt door de MR goedgekeurd. De secretaris zorgt voor publicatie op de website.

7. Vervoer van/naar VSO en BSO bij tijdelijke huisvesting.

Vanuit de oudercommissie van MIK is aan de MR gevraagd om steun (medeondertekening) bij een brief aan de gemeente. In deze brief worden hun zorgen geuit over het vervoer van kinderen van en naar de tijdelijke huisvesting voor de VSO en BSO.

Er zal worden teruggekoppeld dat de oudercommissie zelf de brief aan de gemeente dient op te stellen. De MR zal vervolgens bekijken of zij zich kunnen vinden in de inhoud ervan om de brief eventueel te kunnen ondersteunen.

8. Mededelingen.

Attentie/kaart schoolteam bij jubilea ed.

Er is besloten om bij jubilea en vergelijkbare gelegenheden geen attentie of kaart te sturen.

Oudervereniging.

Algemene Ledenvergadering Oudervereniging

Aanstaande maandag vindt de Algemene Ledenvergadering (ALV) van de oudervereniging plaats. Tijdens deze bijeenkomst zal het nieuwe bestuur worden vastgesteld. Daarmee vindt een formele wisseling van bestuur plaats.

Samenwerkingsovereenkomst

De oudervereniging (OV) is bezig met het opstellen van een samenwerkingsovereenkomst met de school.

Flessenactie.

Het bedrag dat door de kinderen is opgehaald via de flessenactie is besteed aan een extra traktatie tijdens het schoolreisje en aan een klassencadeau.

9. Rondvraag /Sluiting.

Er zijn geen verdere vragen. De voorzitter dankt alle aanwezigen voor hun deelname en sluit de vergadering. De volgende vergadering vindt plaats op donderdag 30 oktober 2025.