

Medezeggenschapsraad Basisschool Scharn

Datum:	Donderdag 09-11-2023, 19.30 uur.
Locatie:	Teamkamer school.
Aanwezig:	Marc Roemen (voorzitter), Guusje Marx, Maud van Eijdsen, Bart Custers, Tatiana Bruinshoofd, Fabiënne van Hoorn, Lou Lahaije, Carmen Ploemen, Marilda Demers (ambt.secr.)
Afwezig:	
Gasten:	Michèle Janssens (voorzitter) en Joep Radermacher (penningmeester) Oudervereniging.

1. Opening + Vaststelling Agenda.

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Vaststellen Notulen vergadering 28-09-2023 + Actiepuntenlijst.

De notulen van de vergadering van 28-09-2023 worden goedgekeurd. De secretaris zal weer voor publicatie zorgen.

De actiepuntenlijst wordt aangepast.

3. Bestuur Oudervereniging.

De voorzitter en penningmeester van de Oudervereniging sluiten bij dit onderwerp aan. Zij stellen zich kort voor. De penningmeester geeft een presentatie over de begroting van de Oudervereniging voor het schooljaar 2023-2024. Hij verwerkt de financiële administratie geheel digitaal via een online boekhoudprogramma. Er wordt niet meer met losse bonnetjes en kasgeld gewerkt.

De Ouderbijdrage wordt dit jaar niet verhoogd. Aan het eind van dit schooljaar zal bekeken worden of verhoging voor volgend schooljaar noodzakelijk zal zijn.

De uitgave Culturele Bijdrage aan school roept wat vragen op; het is een relatief hoog bedrag. De voorzitter van de MR zal aan de directeur vragen waar de cultuurbijdragen aan besteed worden.

Het bestuur van de OV wordt voor de vergadering van 11 april weer uitgenodigd voor de MR vergadering om de begroting over het schooljaar 2024-2025 en realisatie 2023-2024 aan de MR voor te leggen. De oudergeleding van de MR (OMR) moet dan instemming verlenen aan de begroting en realisatie van de OV omdat de ouderbijdragen geld is van hun achterban.

4. MR Vooroverleg.

Er wordt verslag gedaan van het vooroverleg met de directeur.

Verkeerssituatie.

De directeur gaf tijdens het vooroverleg aan dat er van de oorspronkelijk 45 ouders die zich hebben opgegeven mee willen denken aan de verkeerssituatie, daarvan er nu 10 een eerste bijeenkomst hebben gehad. Daarin zijn ideeën geopperd. Deze ideeën zullen door de directeur worden doorgesproken met VVN en de Gemeente om te bezien wat haalbaar is en door wie dit uitgevoerd kan en dient te worden. Daarna volgt een tweede ouderavond waarin de ideeën zullen worden omgezet in plannen.

De MR leden geven daarop aan dat er in samenwerking met Veilig Verkeer Nederland en de gemeente Maastricht vorig jaar ook al een verkeersenquête is gestuurd. De uitslag van deze enquête is ook aan iedereen teruggekoppeld. Zij vragen zich af wat er dan met de uitslag van de toen geïnventariseerde ideeën gedaan wordt. Deze ouders zouden uitgenodigd worden om, aan de hand van alle input die toen gekregen is, vervolgacties uit te zetten om tot goede en structurele oplossingen te komen. Nu weer opnieuw ideeën inventariseren zal te veel tijd kosten

waarin er geen vervolgacties gedaan zullen worden. Dagelijks rijden er auto's door de straat en zijn er gevaarlijke verkeerssituaties. Zij zijn van mening dat er op korte termijn iets moet gebeuren, de aanstaande nieuwbouw is geen argument omdat dit ook nog enige tijd kan duren. De MR heeft vóór de zomervakantie een brief aan de directeur gestuurd waarin zij aangaven dat op korte termijn de kleinere aanpassingen aan het begin van het schooljaar doorgevoerd dienden te worden. De MR zal wederom een brief aan de directie sturen waarin zij vragen waarom de vervolgacties zo traag verlopen en zij op korte termijn aanpassingen uitgevoerd willen zien.

Huisvesting.

Het is nog steeds niet bekend wanneer de sloop en bouw van het Kindcentrum kan starten, ook is er nog steeds geen duidelijkheid over een tijdelijke huisvestinglocatie.

Veiligheidsplan / Risico inventarisatie & Evaluatie (RIE).

Lou Lahaije, als Preventiemedewerker, licht dit onderwerp in de vergadering toe. De Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) wordt 1 maal per 4 jaar afgenomen (laatste keer was begin december 2021). De QuickScan-PSA is een onderdeel van de RI&E; een korte enquête waarin men medewerkers vraagt naar hun beleving van het werk en werkomstandigheden, zoals werkdruk, sfeer en omgangsvormen. Deze wordt dit schooljaar (in november) weer afgenomen (1 maal per 2 jaar).

Plan van Aanpak RIE.

Met de resultaten vanuit de RIE werd het plan van aanpak opgemaakt. Dit is nu het 3^e jaar van het Plan van Aanpak. Er werden /cursussen georganiseerd. (Gratis tijd, Gedrag stuurt Gedrag). Voor het schoolteam staat nog een training over het onderwerp omgaan met agressie/intimidatie op de planning.

Veiligheidsbeleid.

Ook vanuit het Veiligheidsbeleid werden enkele aanpassingen in school gedaan (o.a. deurstrippen zodat kinderen niet met vingers tussen de deuren komen en een stoomreiniger voor stoffen spelmateriaal).

Jaarplan 2023-2024.

Het Jaarplan 2023-2024 is vorige vergadering al besproken. Er is echter nog geen officiële instemming verleend. Dit zal de PMR met de directeur bespreken.

5. MR lidmaatschap VOO/Aob.

Besproken wordt of het zinvol is om als MR lid te worden van de VOO of Aob. Het voordeel is dat er daar dan vragen over onderwijs en medezeggenschap gesteld kunnen worden.

Enkele PMR leden zijn ook als personeel lid van de CNV. Nagevraagd zal worden of zij ook informatie/advies kunnen vragen in hun rol als MR lid.

6. Mededelingen.

Het schoolteam is naar hun mening gevraagd over de vorming van het Management Team (MT).

De vraag was of de Interne Begeleiding (IB) deel mag uitmaken van het Management Team.

De meerderheid van het team heeft besloten om de rollen IB en MT gescheiden te houden.

Ook kan een lid van het MT geen lid zijn van de MR. Hierdoor valt het besluit dat Tatiana Bruinshoofd geen lid meer kan zijn van de (P)MR.

Er zijn daarom verkiezingen geweest voor een nieuw PMR lid. Marcella Ritzen zal haar plaats in de MR voor de resterende zittingsperiode van 2 jaar overnemen.

7. Rondvraag / Sluiting.

- Het onderwerp Traktatiebeleid zal geagendeerd worden.
- De secretaris zal een datumprikker sturen voor het plannen van een kerst/nieuwjaarsborrel.
- Tatiana wordt bedankt voor haar bijdrage aan de MR. Iedereen begrijpt de situatie maar vindt het jammer dat zij niet meer kan deelnemen. Zij belooft dat zij de communicatie tussen MR en MT zeer zeker zal bevorderen.

Er zijn geen verdere vragen, de voorzitter dankt iedereen voor zijn/haar aanwezigheid en sluit de vergadering.

De volgende vergadering wordt gehouden op **donderdag 14 december 2023 om 19.30 uur.**