

Medezeggenschapsraad Basisschool Scharn

Datum:	Donderdag 07-11-2024, 19.30 uur.
Locatie:	Via Teams.
Aanwezig:	Marc Roemen (voorzitter), Maud van Eijsden, Bart Custers, Fabiënne van Hoorn, Lou Lahaije, Carmen Ploemen, Marcella Ritzen. Marilda Demers (ambt.secr.)
Afwezig:	Guusje Marx.
Gast:	Tom Roetert, directeur.

1. Opening + Vaststelling Agenda.

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom. Er worden geen bespreekpunten aan de agenda toegevoegd.

2. Mededelingen van de directie.

**Jaarverslag BS Scharn 2023-2024,
Activiteiten- en Organisatieplan 2024-2025,
School Jaarplan 2024-2025,
Schoolplan 2024-2028.**

De directeur heeft overleg gehad met het bestuur van Mosalira; het blijkt dat alleen de Schoolgids en de Schoolplannen wettelijk verplicht zijn. Deze plannen moeten na instemming door de MR ook op de website gepubliceerd worden.

Het Jaarverslag en Activiteiten- en Organisatieplan zijn niet verplicht en zullen dan ook niet opgemaakt worden.

De directeur is met een werkgroep in overleg om een map met Kwaliteitskaarten in gebruik te nemen, als vervanging van die documenten. De dagelijks/jaarlijks terugkerende en andere praktische zaken kunnen dan op die Kwaliteitskaarten vastgesteld worden. Het idee is dat deze kaarten in ieder klaslokaal, teamkamer, directiekamer en op de portal komen te staan. Het plan wordt eerst nog verder uitgewerkt door de werkgroep, dan gedeeld en vastgesteld met het hele schoolteam.

Als alle zaken via Kwaliteitskaarten vastgelegd worden, gaat de MR ermee akkoord dat deze plannen niet meer opgesteld worden.

Nu het Jaarverslag zal vervallen zal er door de MR een formulier ontworpen worden waarmee zij door de directeur 1 à 2 maal per jaar formeel op de hoogte gesteld worden. Dit om de continuïteit (oa. onderwijsinhoudelijk, scholing) van de school te waarborgen.

De voorzitter zal een format opstellen dat volgende vergadering samen besproken kan worden.

Werkverdelingsplan 2024-2025.

- De PMR heeft ingestemd met het werkverdelingsplan.

Veiligheidsplan / Risico Inventarisatie&Evaluatie (RIE) - Veiligheidsbeleid.

Het Veiligheidsplan is een groot document met veel protocollen. Er is van Mosalira een format ontvangen en dit wordt door school verder opgesteld. Daarna zal het ter instemming aan de MR gestuurd worden.

Quick Scan PSA / Plan van Aanpak RIE.

Lou, als Preventiemedewerker, geeft aan dat hij, naar aanleiding van de in april afgenomen QuickScan PSA, een Plan van Aanpak opgesteld heeft. Dit zal eerst voorgesteld worden aan het team en in de volgende vergadering met de MR gedeeld worden.

Stand Bouw Kindcentrum Scharn (presentatie).

De directeur geeft een presentatie over de aankomende nieuwbouw.

De verhuizing staat nu in de planning voor mei/juni 2025. Maar er is nog steeds geen duidelijkheid over de tijdelijke locatie van de school tijdens de bouw.

Onderbouw, plaatsen unit voor 5e kleutergroep.

De directeur geeft uitleg over de unit die geplaatst wordt op de speelplaats van de onderbouw.

De planning is dat deze in december/januari geplaatst zal worden.

3. Vaststellen Notulen vergadering 26-09-2024 en Actiepuntenlijst.

De notulen worden goedgekeurd. De actiepuntenlijst wordt besproken.

4. OV/ouderbijdragen.

De oudergeleding van de MR gaat akkoord met de voorgestelde verhoging van de ouderbijdragen. Dit zal door de voorzitter aan het bestuur van de OV doorgegeven worden.

5. Bezetting Onderbouw.

Er wordt gesproken over de huidige, gewijzigde, bezetting van de Onderbouw. (nieuwe leerkracht en een LIO-stagiair). De MR zal de directeur ook nog bevragen hierover.

6. Aanstelling Directeur.

De MR heeft een mail aan het College van Bestuur MosaLira gestuurd met het advies om pas een nieuwe directeur aan te stellen na de verhuizing naar de nieuwe school. De MR is van mening dat hiermee de stabiliteit binnen de school geborgd wordt en dat dit zal zorgen voor minder onrust bij het team, ouders en kinderen. Hier is nog geen reactie op gekomen; de voorzitter zal dan ook weer een mail aan het College van Bestuur sturen.

7. MR Activiteitenplan 2024-2025.

De Topics voor het schooljaar 2024-2025 worden goedgekeurd.

- De MR stemt in met het MR Activiteitenplan 2024-2025.

8. Communicatie/Zorg/ Welzijn.

Er is een bericht van een ouder ontvangen m.b.t. zorgen over de negatieve effecten van telefoon, social media ed. Bekeken zal worden of er een ouderavond over Mediawijsheid georganiseerd kan worden met een (externe) spreker. Ook kan de werkgroep Ouderbetrokkenheid van school hierin meegenomen worden.

9. SOP.

De MR stemt in met het School Ontwikkelplan (SOP). Zij willen wel graag de directeur of de IB-ers vragen nog nadere uitleg te komen geven, ook in het kader van het speerpunt Zorg.

10. Mededelingen.

Er zijn geen mededelingen.

11. Rondvraag/ Sluiting.

Er zijn geen verdere vragen, de voorzitter dankt iedereen voor de aanwezigheid en sluit de vergadering. De volgende vergadering zal 12 december 2024 plaatsvinden.