

# Notulen maandag 22 september 2025

## Algemene Leden Vergadering

**Aanwezig:** Michèle, Joep, Anneke, Yvonne, Babs, Kelly, Diana, Noelle, Aimée, Romy (leerkracht), Tom (directeur)

**Afwezig:** Nicole, Monique, ALV gast: Cinthya Paola, Yvonne (leerkracht)

### Open formeel deel: 19.30 uur – 20.30 uur

1. Opening
2. Vaststellen agenda
3. Jaarverslag voorzitter 2024/2025
4. Financieel jaarverslag 2024/2025
5. Decharge van het bestuur
6. Bestuurswisseling/benoeming nieuw bestuur
7. Begroting schooljaar 2025/2026
8. Rondvraag
9. Sluiting van het open deel

#### Opening

Voorzitter opent de vergadering om 19.30 uur.

#### Vaststellen agenda

Er zijn geen aanvullingen.

Agenda is akkoord.

#### Jaarverslag voorzitter 2024/2025

Voorzitter leest jaarverslag voor.

*Verslag toegevoegd aan bijlagen als bijlage 1.*

#### Financieel jaarverslag 2024/2025

Penningmeester presenteert financieel jaarverslag.

*Verslag toegevoegd aan bijlagen als bijlage 2.*

*Aandachtspunt:* er blijft onder de streep een behoorlijk bedrag over. Dit komt mede door de grote betalingsmoraal van de ouders. We hebben hierdoor bij alle activiteiten meer geld kunnen uitgeven. Maar er rest nog steeds een behoorlijk plus bedrag. Dit is eigenlijk teveel. We moeten geen spaarkas worden.

Er mag zeker een goede buffer zijn voor onvoorziene uitgaven, maar dit moet met de helft van het bedrag ook prima kunnen.

Blijf zeker bij de activiteiten scherp en slim inkopen, maar weet dat het best wel eens wat meer mag zijn. De flessenactie heeft overigens dit jaar ook voor een substantieel bedrag gezorgd, waarvan mooie aankopen voor alle groepen zijn gedaan.

Vooraf complimenten van de penningmeester.

Er is een bedrag gereserveerd om te investeren in nieuwe aankopen (waaronder opbergmaterialen) voor alle activiteiten.

De begroting is door de kascontrolecommissie nagekeken en goedgekeurd.

*(kascontrole toegevoegd aan bijlagen als bijlage 3)*

Voorzitter wil graag weten waar de cultuurbijdrage naar toe gaat en hoe dat verdeelt wordt. De directeur gaat dit oppakken en komt er op terug.

### **Decharge van het bestuur**

Alle leden die aanwezig zijn gaan akkoord met het aftreden van het huidige bestuur.

### **Bestuurswisseling/Benoeming nieuw bestuur**

De penningmeester: Joep Radermacher, gaat de OV als penningmeester alsook als lid verlaten.

De secretaris: Anneke Schreurs, zal zich niet opnieuw verkiesbaar stellen, maar blijft wel lid van de OV.

Iedereen stemt voor het nieuwe bestuur. Nieuwe bestuur akkoord.

#### Samenstelling nieuwe bestuur:

Voorzitter: Michèle Janssens

Penningmeester: Babs Van Ballegooie

Secretaris: Kelly Duyckaerts

Vicevoorzitter: Yvonne Meenhorst-Fouraschen

Woordje vicevoorzitter: ik hoop dat iedereen zich veilig en vertrouwd voelt om de communicatie open en prettig te houden. Voel je vrij om altijd aan te kloppen. Op die manier kunnen we het vooral voor de kinderen een fijne schooltijd maken.

### **Begroting schooljaar 2025/2026**

De nieuwe penningmeester presenteert de begroting voor 2025/2026.

De begroting is door de leden van de OV goedgekeurd.

De begroting moet officieel eerst nog langs de MR ter goedkeuring, voordat de brief over de ouderbijdrage naar de ouders gestuurd kan worden. Er wordt geopperd om schriftelijk goedkeuring te krijgen van de MR, omdat de brief naar de ouders er anders weer pas rond de feestdagen uitgaat en dat is een ongunstig moment. Ook moet er nog een afspraak ingepland worden met de MR om de begroting toe te lichten.

*Verlag toegevoegd aan bijlagen als bijlage 4.*

## **Rondvraag**

Geen rondvraag. Er zijn buiten de OV-leden, geen andere leden aanwezig.

## **Sluiting van het open deel**

Voorzitter sluit het open deel om 20.01 uur

## **Besloten deel van de vergadering voor de OV-leden 20.40 uur – 21.15 uur**

### **1. Evaluatie schoolreis**

### **2. Afstemming volgende activiteiten: Halloween en Sinterklaas**

### **3. Stand van zaken samenwerkingsovereenkomst**

### **4. Goedkeuring Notulen 01-09-2025**

### **5. Rondvraag**

### **6. Sluiting van het besloten deel**

## **Evaluatie schoolreis**

- Vooral positieve geluiden van kinderen, ouders en leerkrachten.
  - Het OV-lid, dat de afspraken maakt met de locatie moet 1 week van te voren bevestigen met de locatie, zodat er zeker is dat alles geregeld en klaar is voor de schoolreis.
  - BHV moet in de Efteling toch eigen tas mee.
  - Afspraken over tijdstippen van vertrek en verzamelen moeten echt duidelijk zijn en nageleefd worden. De docenten moeten allemaal op tijd bij de eigen klas zijn (zeker 15 minuten van te voren).
  - De hesjes moeten er nu echt komen. Alleen al voor de zichtbaarheid van de kinderen en begeleiders op locatie. OV-leden moeten goed zichtbaar zijn. En ook de Bhv'ers moeten een apart Bhv-hesje aan.
- School gaat hiervoor zorgen. Het worden waarschijnlijk sport-T-shirts met opdruk. En hesjes voor de volwassenen. D'elfant Lifestyle Boetiek in Heer gaat dit op zich nemen. Ze zijn er in ieder geval voor het volgende schoolreisje.
- Bus indeling: Groep 8 moet altijd samen in de bus zitten, gezien dit hun laatste schoolreisje samen is. Groep 7 moest deze reis ook bij elkaar, omdat er geen hulpouders aanwezig waren, die kinderen ter plekke konden opvangen. Misschien volgende schoolreis toch enkele hulpouders mee bij groep 7. Wel is het belangrijk om de verdeling van de overige groepen gelijk te maken. Er zaten enkele leerlingen uit groep 5 apart van de rest van de klas. Dit is niet wenselijk. Ouders gaven achteraf aan, dat de kinderen zich hierdoor niet prettig of zelfs onveilig voelden.
  - De onderbouw wil het volgende schoolreisje ook graag met de bus. Dit hoort toch bij de beleving van een schoolreisje.
  - Busbedrijf Boosten merkte na afloop op, dat het toilet in alle bussen een zootje was. Wij adviseren de buschauffeurs bij vertrek duidelijke te laten vermelden, dat het toilet in de bus uitsluitend in geval van hoge nood gebruikt mag worden. Daarnaast wordt aanbevolen, dat ouders en leerkrachten voorafgaand aan de reis zorgen, dat alle leerlingen nog een laatste keer het toilet hebben bezocht.

Meerdere leerkrachten en hulpouders hebben wel aangegeven, dat er al rotzooi in de bus lag voordat wij instapten.

- Bij Fort Willem waren teveel hulpouders. Het brengen en halen was wel chaotisch.
- Het uitdelen van ijsjes bleek overbodig. De kinderen kozen er massaal voor om hun tijd te besteden aan spelen en het ontdekken van het (pret)park. Geadviseerd wordt om het hiervoor bestemde budget voortaan in te zetten voor andere meer passende zaken.
- Na de vraag van een OV-lid of de kinderen niet toch beter een telefoon mee kunnen nemen in geval van nood, spreekt de directeur uit dat er geen telefoons mee mogen op schoolreisje i.v.m. het telefoonbeleid van school. Ook niet bij de grotere groepen.
- Maak als leerkracht een inventarisatie bij de kinderen. Wie durft wel veel, wie niet. Wie is lang, wie is nog te klein voor in een achtbaan etc. Houd hier rekening mee, bij het maken van de groepjes.
- Het is raadzaam om bij alle uitjes voorafgaand aan het bezoek, de geldende parkregels goed te controleren en te delen met de betreffende docenten, leerlingen en begeleiders.
- Budget moet goed naar gekeken worden. Maak niet een te groot verschil tussen onder- en bovenbouw. Groep 8 zou bijvoorbeeld ook wel eens met de fiets kunnen gaan naar een locatie dichterbij.
- Restant van de flessenactie is in overleg met school verdeeld over de klassen en geïnvesteerd in klassencadeaus. Dit is door zowel de kinderen als de leerkrachten positief ontvangen.

### **Evaluatie vanuit school:**

<b>Tops</b>	<b>Tips</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Goed werk verricht</li><li>- Goed geregeld</li><li>- Bussen</li><li>- Alle locaties waren top en op leeftijd afgestemd</li><li>- Flessenactie en daardoor het klassenspel</li><li>- Telefoonnummer op bandjes</li><li>- Drinkjes en vlaai voor hulpouders</li><li>- Duidelijke communicatie naar collega's en ouders + de reminders.</li><li>- BSO gemaild met info (Hierdoor staat alles zwart op wit).</li><li>- BHV-tassen (Moet je in de Efteling zo een tas mee? Faciliteiten daar zijn goed geregeld)</li><li>- Samenwerking OV en school</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Langer in de Efteling blijven en/of later verzamelen bij verzamelpunt.</li><li>- Als kinderen de school laten bellen (uiterste geval), dan op de plek die is afgesproken blijven staan + Meer mensen die op het noodnummer afgaan (niet maar één leerkracht).</li><li>- Verzamelmoment om 12u hoeft niet. Kinderen hebben hier geen tijd voor.</li><li>- Ijsjes (raketjes) overbodig. Teveel en de meeste kinderen lusten dit niet of willen hier geen tijd voor maken.</li><li>- Let op de verbinding met je nieuwe klas.</li><li>- Oudervereniging helpt en denkt mee, school bepaalt uiteindelijke keuzes m.b.t. de veiligheid van de kinderen,... (bv. De bus verdeling)</li><li>- T-shirts zijn te verouderd.</li></ul>

*Deze evaluatie wordt meegenomen in de organisatie van het volgende schoolreisje.*

## **Afstemming activiteiten:**

### **Halloween**

Er gaat deze week een bericht uit naar ouders over Halloween. Zodat ouders nu al op zoek kunnen naar een outfit. Het leeft enorm bij de kinderen.

Vrijdag 31-10-2025 kunnen de kinderen verkleed naar school komen.

### **Sinterklaas**

De 1<sup>e</sup> bijeenkomst staat gepland voor donderdag 25-09-2025 15.00 uur.

Wel is er al afgesproken wie de pepernoten gaat bestellen, want dat kan vanaf het moment dat ze in de winkel liggen.

### **Stand van zaken samenwerkingsovereenkomst**

Er is een basisovereenkomst waarin nog wat aanpassingen gedaan moeten worden.

De samenwerking tussen OV, school en MR moet hierin goed geborgd worden.

De MR moet hier nog over samenkomen.

De culturele bijdrage moet hier ook in meegenomen worden.

Hier kan bijvoorbeeld ook in opgenomen worden, dat er een vaste datum is waarop de ouderbijdrage geïnd gaat worden.

### **Goedkeuring Notulen 01-09-2025**

Akkoord bevonden.

### **Rondvraag**

Oude penningmeester neemt officieel met een lief woordje afscheid van de OV. Lof voor alle leden voor het harde werk en de tijd en energie die eenieder erin steekt om de schooltijd zo memorabel mogelijk te maken voor onze kinderen.

Nieuwe penningmeester bedankt oude penningmeester voor de fijne overdracht.

En informeert naar de vrije plek binnen de ov, omdat er wel wat gegadigden zijn. Overige leden zien de mensen graag komen.

Traktatiebeleid komt vaker ter sprake. School wil graag een goed onderbouwde reactie terug kunnen geven aan de ouders die hier iets van vinden. We gaan de leerlingenraad hier ook in meenemen. Komt in een volgende vergadering terug als vergaderpunt.

Leerkrachten doen niet mee aan evt. presentjes voor leden van de ov om 1 lijn te trekken t.o.v. andere ouders buiten de OV. Romy gaat de komende vergaderingen aansluiten met Yvonne samen tot aan haar pensioen. En gaat het dan van haar overnemen.

Data voor volgende vergaderingen moeten aangepast worden i.v.m. Pinksteren

Nieuwe datum 25 mei wordt 18 mei

Nieuwe vergaderingen zijn nu op:

- Maandag 24 november 2025
- Maandag 26 januari 2026
- Maandag 30 maart 2026
- Maandag 18 mei 2026
- Maandag 29 juni 2026

Er moet i.v.m. het afscheid van Sanne nog een presentje geregeld worden.

Anneke zal dit regelen.

### **Sluiting**

Voorzitter sluit de vergadering om 21.02 uur

## **Bijlage 1: Jaarverslag voorzitter 2024/2025**

Dan blik ik graag met jullie terug op wat we dit jaar allemaal hebben gedaan als oudervereniging. We begonnen het schooljaar feestelijk met de eerste schooldag. Samen met de school hebben we gezorgd voor een vrolijke start: koffie en thee voor de ouders, versiering en zelfs een springkussen. Zo maakten we letterlijk een 'spring in het nieuwe schooljaar'. Daarna vierden we voor het eerst Halloween op school. Omdat de wijk hier altijd groots mee uitpakt, vonden wij als OV dat de school niet achter kon blijven. De kinderen kwamen verkleed en kregen een griezelmandarijntje. Met veel plezier hebben wij 425 mandarijntjes voorzien van een Halloween-gezichtje, onder het genot van koffie, thee en gezelligheid. Op 5 december kwam Sinterklaas naar school, dit keer per scootmobiel. Vooraf gingen we als OV op pad om pepernoten te verzamelen bij verschillende winkels, steeds op zoek naar de beste prijs. Er werden mooie klassencadeaus gekocht, en natuurlijk was er vooral veel plezier met lekkers erbij. De Kerstviering werd omgetoverd tot een heus kerstdiner. Wij als OV verzorgden de drankjes en de aankleding, en dankzij de vele ouders die gerechten en lekkers hadden bereid, werd het smullen in alle klassen. Met Carnaval hadden we voor het eerst in jaren weer een gezamenlijk feest op het plein. In het verleden was dat altijd een groot succes, en dit jaar niet minder. Het vergde wat extra inspanning van de werkgroep – omdat we afweken van het eerste plan – maar het was de moeite meer dan waard. Het paste ook perfect bij de Maastrichtse vastelaovend: lekker buiten feestvieren. Dankzij de sponsoring van verkeersregelaars van Traffic Controllers Zuid uit Geleen kon de optocht veilig verlopen. Voor sommigen misschien wat lang, maar iedereen heeft genoten. Met ranja, chips en vastelaovesmuziek werd onze gezamenlijke buiten-carnaval een groot succes. Ook waren er carnavalslessen en natuurlijk een bezoek van de Tempeleers. Met Pasen zijn er spellen georganiseerd en kregen de kinderen lekkere wafels, mét topping naar keuze. De Sportdag viel helaas uit vanwege de hitte. Gelukkig konden we de kinderen toch blij maken met verkoeling in de vorm van een ijsje. Als alternatief organiseerden we een waterpret-moment op school – en de waterpistolen waren die dag meer dan welkom! En dan het hoogtepunt voor veel kinderen: het schoolreisje. De onderbouw (groepen 1-2) ging naar Fort Willem, de middenbouw (groepen 3-4) naar Kitskensberg in Roermond en de bovenbouw (groepen 5-8) naar de Efteling. Als proef hebben we dit jaar ook een flessenactie gehouden. Dat liep onverwacht uit tot een groot succes. Het schoolreisje was al betaald, dus dit werd een extraatje. Van de opbrengst konden we na afloop per klas spellen aanschaffen, zodat het hele bedrag volledig ten goede is gekomen aan de kinderen. Daarbij streven we ervan af nu naar om een roulatiesysteem te hanteren: iedere vier jaar een schoolreisje naar de Efteling, zodat ieder kind in zijn basisschooltijd minstens één keer de Efteling heeft bezocht. Kortom: een jaar vol activiteiten, plezier en samenwerking. Dit alles was alleen mogelijk dankzij de inzet van ouders en de goede samenwerking met het team. Namens de OV: dank jullie wel! Daarnaast wil ik graag een speciaal woord van dank uitspreken voor Diana, onze OV-hostess. Zij verzorgt de attente kaartjes en nog veel meer voor de OV. Komende twee jaar blijft zij dit gelukkig nog doen, maar daarna zwaait ook zij af wanneer haar laatste telg de school verlaat.

Wellicht iets om alvast over na te denken: hoe we dit in de toekomst weer goed kunnen invullen. Tot slot wil ik nog kort iets zeggen over de samenstelling van onze oudervereniging. De groepsgrootte bestaat momenteel uit 11 OV-leden. Deze grootte werkt goed, is voor de leden akkoord en de groep blijft zo werkbaar. We hanteren hierbij de regel: zodra er één lid uitstroomt, stroomt er ook weer een nieuw lid toe. Zo blijft de oudervereniging op volle kracht en behouden we continuïteit.

## Bijlage 2: Financieel jaarverslag 2024/2025

Balans

2024-2025

15-9-2025

#	Balanspost	Activa				Passiva		
		24-9-2024	6-9-2025	Verschil		24-9-2024	6-9-2025	Verschil
0130	Inventarissen	€ 0	€ 0	€ 0				
1011	ING Betaalrekening	€ 170	€ 144	-€ 25				
1012	ING Spaarrekening	€ 6.335	€ 7.198	€ 864				
1013	Kas	€ 0	€ 0	€ 0				
1300	Debiteuren	€ 0	€ 0	€ 0				
1400	Eigen Vermogen				€ 6.505	€ 7.043	€ 538	
1402	Reserveringen				€ 0	€ 300	€ 300	
1700	Crediteuren				€ 0	€ 0	€ 0	
	Balanstotaal	€ 6.505	€ 7.343	€ 838	€ 6.505	€ 7.343	€ 838	
	Controle			€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	

Toelichting

Besluit vergadering 1 sept '25: Reservering aanschaf nieuwe versiering en opbergboxen t.b.v. verhuizing

Controle € 1

Resultaat 2024-2025

Oudervereniging Basisschool Scharn15-9-2025

N.B. Tijdens de vergadering in november is besloten om de begroting te herzien t.o.v. de versie van september, vanwege opening 5e kleuterkl

INKOMSTEN		Begroting	Begroting	Resultaat	Verschil	Resultaat 2023-2024
		ALV SEPT	HERZIEN NOV			
001	Vrijwillige ouderbijdrage (heel jaar)	€ 14.486	€ 15.874	€ 16.296	€ 422	€ 12.610
002	Interest	€ 120	€ 155	€ 164	€ 9	€ 2
003	Inkomsten activiteiten	€ 250	€ 0	€ 1.325	€ 1.325	€ 362
1700	Opname reservering schoolreisje voorgaan	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 2.409
		€ 14.856	€ 16.029	€ 17.784	€ 1.755	
TOTAAL INKOMSTEN						€ 15.381
					Controle	€ 0
UITGAVEN						Resultaat 2023-2024
Activiteiten						
010	Halloween	€ 0	€ 150	€ 153	€ 3	€ 0
011	Sinterklaas	€ 800	€ 850	€ 928	€ 78	€ 720
012	Kerst	€ 150	€ 150	€ 138	-€ 12	€ 117
013	Carnaval	€ 500	€ 500	€ 516	€ 16	€ 551
014	Pasen	€ 100	€ 100	€ 199	€ 99	€ 56
015	Koningsspelen	€ 100	€ 100	€ 51	-€ 49	€ 44
016	Laatste schooldag	€ 300	€ 300	€ 390	€ 90	€ 206
017	Schoolreis	€ 10.000	€ 10.800	€ 11.943	€ 1.143	€ 7.186
017a	Schoolreis 2022-2023	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 1.869
030	Onvoorziene kosten	€ 241	€ 190	€ 179	-€ 11	€ 200
Subtotaal		€ 12.191	€ 13.140	€ 14.498	€ 1.358	€ 10.949
					Controle	€ 0
Algemene kosten						

042	Bankkosten	€ 300	€ 300	€ 303	€ 3	€ 275
043	Boekhoudkosten	€ 114	€ 114	€ 0	-€ 114	€ 0
044	Vergaderkosten	€ 150	€ 150	€ 120	-€ 30	€ 163
045	Culturele bijdrage	€ 2.100	€ 2.125	€ 2.025	-€ 100	€ 1.845
050	Diversen	€ 0	€ 100	€ 0	-€ 100	€ 0
Subtotaal		€ 2.664	€ 2.789	€ 2.448	-€ 341	€ 2.283
					Controle	€ 0
TOTAAL UITGAVEN		€ 14.855	€ 15.929	€ 16.946	€ 1.017	€ 13.234
					Controle	€ 0
<b>RESULTAAT</b>		<b>€ 0</b>	<b>€ 100</b>	<b>€ 838</b>		<b>€ 2.148</b>

### **Bijlage 3: Kascontrole**

Aan het bestuur van de Oudervereniging van Basisschool Scharn

Maastricht, 21 september 2025

Verlag van de kascontrolecommissie

Op maandag 15 september 2025 zijn Suzanne Houtappel en Maartje Kessels namens de ouders van leerlingen van Basisschool Scharn met de penningmeester (de heer Joep Radermacher) bijeengewees om de financiële stukken over schooljaar 2024-2025 (lopend van 24 september 2024 tot en met 6 september 2025) te controleren.

Wij hebben de financiële bescheiden in orde bevonden. Graag willen we de penningmeester, de heer Joep Radermacher, een compliment geven voor de zorgvuldige manier waarop hij zijn taak heeft uitgevoerd.

Wij willen de ouders van de leerlingen van Basisschool Scharn voorstellen om décharge te verlenen aan het bestuur over schooljaar 2024-2025

Met vriendelijke groeten,

De leden van de kascontrolecommissie



Suzanne Houtappel



Maartje Kessels

## Bijlage 4: Begroting 2025/2026

### Concept Begroting 2025 - 2026

Oudervereniging BS Scharn

	Begroting CONCEPT	HERZIEN SEPT	Resultaat '24-'25	
<b>INKOMSTEN</b>				
001	Vrijwillige ouderbijdrage (heel jaar)	€ 16.256	€ 16.949	€ 16.296
002	Interest	€ 175	€ 175	€ 164
003	Inkomsten activiteiten	€ 100	€ 1.000	€ 1.325
	<b>TOTAAL INKOMSTEN</b>	<b>€ 16.531</b>	<b>€ 18.124</b>	<b>€ 17.784</b>
<b>UITGAVEN</b>			<b>Resultaat 2024-2025</b>	
<b>Activiteiten</b>				
010	Halloween	€ 150	€ 150	€ 153
011	Sinterklaas	€ 900	€ 1.000	€ 928
012	Kerst	€ 200	€ 300	€ 138
013	Carnaval	€ 500	€ 800	€ 516
014	Pasen	€ 100	€ 200	€ 199
015	Sportdag	€ 100	€ 100	€ 51
016	Laatste schooldag	€ 300	€ 300	€ 390
017	Schoolreis	€ 11.500	€ 12.500	€ 11.943
030	Onvoorzijene kosten	€ 81	€ 200	€ 179
	<i>Subtotaal</i>	<i>€ 13.831</i>	<i>€ 15.550</i>	<i>€ 14.498</i>
<b>Algemene kosten</b>				
042	Bankkosten	€ 300	€ 300	€ 303
044	Vergaderkosten	€ 150	€ 150	€ 120
045	Culturele bijdrage	€ 2.150	€ 2.150	€ 2.025
	<i>Subtotaal</i>	<i>€ 2.600</i>	<i>€ 2.600</i>	<i>€ 2.448</i>
	<b>TOTAAL UITGAVEN</b>	<b>€ 16.431</b>	<b>€ 18.150</b>	<b>€ 16.946</b>
	<b>RESULTAAT</b>	<b>€ 100</b>	<b>€ (26)</b>	<b>€ 838</b>