



ICT beleid BS Scharn

Schooljaar 2024-2025

Laatste versie: 19-02-2025

Inhoudsopgave

1. Visie	4
1.1 Introductie	4
1.2 Uitgangspunten MosaLira	4
1.3 Uitgangspunten BS Scharn	5
1.4 Werkwijze BS Scharn	7
1.5 Werkwijze/ afspraken methode gebonden toetsen	11
1.6 Model “Vier in balans”	13
2. Beleidsdoelen en voornemens, schooljaar 2024-2025	14
3. Organisatie en verantwoordelijkheden	18
3.1 Bestuur	18
3.2 ICT (Bovenschool)	18
3.3 ICT (Schoolniveau)	18
3.4 Schooldirecteur	19
3.5 Groepsleerkracht	20
4. Deskundigheid	20
4.1 Basisvaardigheden voor medewerkers/leerkrachten	20
4.2. Basisvaardigheden voor leerlingen	20
5. Infrastructuur	24
5.1 Algemeen	24
5.2 Hardware	24
5.2.1 Inventarisatie schooljaar 2023-2024	25
5.3 Software	29
5.3.1 Standaard software	29
5.3.2 Onderwijs ondersteunde software	29
5.3.3 Administratieve software	29
5.3.4 Bevoegdheden software	29
5.3.5 Prowise	29
5.3.6 Digitaal toetsen	29
5.3.7 Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH)	30
5.3.8 Kurzweil	30
5.4 Website	30
5.5 Ouderportaal voor informatie en communicatie, ‘Social Schools’	31
5.6 Sociale media	31
6. Bijlagen	32
6.1 Laptopprotocol	32

6.1.1. Laptopprotocol leerkrachten	32
6.1.2 Laptopprotocol leerlingen	32
6.2 Protocol ticket aanmaken servicedesk.....	33
6.3 Licentie overzicht schooljaar 2022-2023.....	34
6.4 Apps en website voor het basisonderwijs.....	35

1. Visie

1.1 Introductie

ICT (Informatie en Communicatie Technologie) is niet meer weg te denken uit ons onderwijs. ICT wordt op vele vlakken ingezet, zoals administratie, communicatie, lesondersteuning en als bron van informatie. ICT is geen doel op zich, maar een middel om het onderwijsleerproces vorm te geven. Veel leerkrachten kunnen de mogelijkheden die de computer, de schoolorganisatie en de groep hebben, optimaal met elkaar combineren. Maar door de snelle veranderingen op het terrein van de techniek en, als gevolg daarvan, de snelle veranderingen binnen de beschikbare informatie, is het belangrijk dat leerkrachten op ICT-gebied aansluiting blijven houden. Begeleiding van collega's op ICT-gebied is daarom belangrijk en gewenst.

1.2 Uitgangspunten MosaLira

Inzetten van technologische ontwikkelingen die ons ondersteunen in het beste onderwijs en die bijdragen aan een efficiënte bedrijfsvoering. Technologie is niet meer weg te denken uit het onderwijs en technologische ontwikkelingen gaan hard. We onderzoeken hoe we technologie zo goed mogelijk in ons lesaanbod kunnen integreren, zodat ons onderwijs van deze tijd is en we onze leerlingen de noodzakelijke digitale vaardigheden bijbrengen. Daarbij zoeken we voortdurend naar een goede balans in schermtijd en andere werkvormen, met aandacht voor voldoende bewegen. Wat is daarvoor nodig?*

- Wij ontwikkelen een visie op digitale geletterdheid, die aansluit bij onze ambitie het beste onderwijs te bieden.
- Wij investeren in het trainen en opleiden van onze medewerkers zodat zij beschikken over het noodzakelijke niveau.
- Elk groep beschikt over de benodigde moderne ICT-voorzieningen inclusief devices.
- Wij onderzoeken hoe technologie ons kan helpen in onze bedrijfsprocessen met het doel efficiënter te werken en administratieve en/of werklast te verminderen.
- Het team ICT ontwikkelt een stevige ondersteunende en adviesfunctie vanuit professioneel partnerschap.

Door stevig in te zetten op basisvaardigheden bieden wij onze leerlingen een sterke start waardoor zij zich kunnen ontwikkelen tot verantwoordelijke, sociale en digitaal vaardige burgers die zelfstandig door het leven kunnen gaan.*

- Onder basisvaardigheden verstaan wij binnen MosaLira: taal en rekenen, digitale geletterdheid, sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap.
- Focus houden op basisvaardigheden heeft als consequentie dat we bewust keuzes maken in wat we niet doen (zie doel 3: keuzes maken in maatschappelijke thema's).
- Burgerschap zien wij als fundament. We bouwen nu aan kennis, houding en vaardigheden, die nodig zijn in de wereld van morgen. Vandaag is de school daartoe de oefenplaats, waar we samen leren samenleven.

School en ouders zijn pedagogische en didactische partners voor elkaar. Betrokkenheid van de ouders verhoogt de motivatie van leerlingen, hetgeen voor ons betekent:

- dat ICT als middel wordt ingezet voor de communicatie met ouders;
- dat de groeiwijzers en groeiboeken (Speelplezier) van de leerlingen van de groepen 1-2 digitaal worden verstuurd via het ouderportaal.
- dat de ouders meerdere malen per jaar het "Rapportfolio ontvangen, dit is een papieren versie.

ICT en digitalisering in bredere zin wordt gezien als een ondersteunend middel in de klas en de totale organisatie. Dat betekent dat:

- De komende jaren in ieder Kindcentrum c.q. gebouw een efficiënte en kwalitatief goede infrastructuur passend bij de visie en leeromgeving gerealiseerd wordt;
- Scholen op termijn dagelijks digitaal leermateriaal in het primair proces gebruiken voor alle leerlingen;

* Verwijzing: Koersplan 2024-2028

1.3 Uitgangspunten BS Scharn

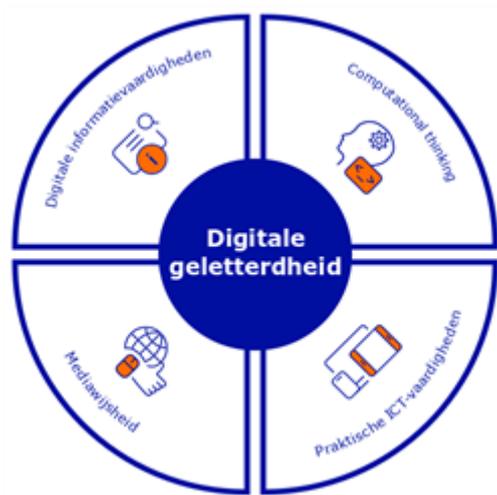
Basisschool Scharn wil een veilige thuishaven zijn voor haar leerlingen van waaruit deze de ons omringende wereld in kleine stappen tegemoet kunnen treden. Wij geven leerlingen ruimte en helpen hen bouwen aan hun eigenheid, zodat zij kunnen uitgroeien tot evenwichtige zelfverzekerde individuen die de uitdagingen van de maatschappij met vertrouwen aangaan. Hierbij streven wij ernaar dat de basis die wij samen met de leerlingen bouwen uiteindelijk zal voelen als een eigen dragend fundament, waaraan echter steeds geschaafd mag worden en waarop steeds voortgebouwd en teruggevallen kan worden. Dit vereist van ons allen een flexibele houding en de moed om mee te bewegen, te overwegen en af te wegen.

Hoe doen wij dat: bijvoorbeeld door aandacht te besteden aan de ontwikkeling van sociale vaardigheden en nieuwe vaardigheden volgens de SLO doelen, digitale geletterdheid. Door leerlingen in te lichten en bewust te maken van de complexiteit van de meerdimensionale maatschappij.

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op deze digitale vaardigheden volgens de SLO doelen, digitale geletterdheid, is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

Als er een koppeling gemaakt wordt van de huidige visie naar het ICT gebruik op BS Scharn, dan ziet dit als volgt uit:

- ICT wordt op vele vlakken ingezet, zoals administratie, communicatie, lesondersteuning en als bron van informatie. ICT is geen doel op zich, maar een middel om het onderwijsleerproces vorm te geven.
- Met de mogelijkheden van ICT binnen onze school willen wij de laptops inzetten op ondersteunend vlak, denk hierbij aan meer -en hoogbegaafde leerlingen, leerlingen met een aparte leerlijn en de 3 niveaus in de klassen. Alle leerlingen komen op deze manier in aanraking met de digitale middelen. Alle verwerking vindt plaats op papier en de oefenstof wordt digitaal ingezet.
- ICT kan tevens van grote waarde zijn als ondersteuning van ons onderwijs. Digitale geletterdheid is een belangrijk onderdeel van de basisvaardigheden. Binnen digitale geletterdheid zijn er 4 domeinen beschreven (vanaf 2026, 3 domeinen) zie afbeelding 1. Internet bijvoorbeeld is een bron van informatie, met foto's en filmpjes (+ cloud/ Yurls pagina's/sites/ gebruik etc.) die in de reguliere lessen gebruikt kunnen worden als aanvulling op bestaande methodes. Methodes bieden ICT mogelijkheden aan, wij BS Scharn, maken gebruik van de oefensoftware bij de methodes rekenen en spelling. Ook bij onze nieuwe methode, Faqta, willen wij digitale geletterdheid gaan combineren. In paragraaf 1.4 lees je hier meer over.



Afbeelding 1

De school heeft de voorbije jaren geëxperimenteerd met het inzetten van devices (laptops met touch functie en Prowise borden) buiten de klassieke wijze van onderwijzen en leren. In de hedendaagse/complexe maatschappij is het gebruik van devices binnen alle groepen van de school niet meer weg te denken. De afgelopen jaren heeft ICT een vernieuwde rol gekregen binnen het hedendaagse onderwijs:

- Leerlingen zijn voldoende toegerust in het werken met diverse devices. De verantwoordelijkheid ligt hier bij de leerkrachten en er wordt op toegezien dat de devices op de juiste manier worden gebruikt.
- Leerlingen verwerken de leerstof nu op diverse bij hun passende wijzen: boek + device
- Aan het einde van de basisschooltijd hebben de leerlingen een aantal vaardigheden geleerd hoe ze om moeten gaan met 'Digitale geletterdheid'. In hoofdstuk 4.2 staat een overzicht van de vaardigheden per jaargroep.
- Leerkrachten kunnen op situationele, persoonlijke wijze de leerlingen volgen en aansluiten waar nodig.
- Leerkrachten krijgen sneller en beter inzicht in de leerprestaties van de leerlingen en kunnen adequaat –zie hierboven- inspelen op de onderwijs- en leerbehoeften van de leerlingen.

MosaLira wil haar leerlingen leren beschikken over de domeinen van digitale geletterdheid. Iedere school gaat hier de komende jaren zijn eigen weg in zoeken. Stap voor stap maken de scholen keuzes, hoe ze dit gaan inzetten in hun hedendaagse onderwijs. Hieronder verstaan wij generieke vaardigheden en daaraan te koppelen kennis, inzicht en houdingen die nodig zijn om te kunnen functioneren in en bij te dragen aan de kennissamenleving. In afbeelding 1 zie de vier domeinen die nu passen bij digitale geletterdheid.

In het huidige onderwijs van BS Scharn heeft ICT een belangrijke rol in het geheel. ICT wordt namelijk ingezet als instrument om leerlingen voor te bereiden op de toekomst. Dit doen de leerlingen op hun eigen tempo en niveau.

1.4 Werkwijze BS Scharn

Gelet op de visie en de uitgangspunten van de school, hanteert de school de navolgende werkwijze op het gebied van ICT/mediawijsheid:

De groepen 3 t/m 8 maken gebruik van oortjes/koptelefoon die zij aan het begin van het schooljaar meenemen naar school.

Digitale verwerking bij de vakken rekenen, taal, technisch lezen, spelling, WO, Engels en verkeer.

Rekenen	Groep 1-2	Groep 3	Groep 4	Gr. 5
Instructie (leerkracht)				
Verwerking				
Oefen				
Toets				
Taal/technisch lezen, spelling	Gr. 1-2	Gr. 3	Gr. 4	Gr. 5
Instructie (leerkracht)				
Verwerking				
Oefen				

Toets		Technisch lezen VLL > woordleestoetsen en lettertoetsen		Spelling
-------	--	--	--	----------

WO	Gr. 1-2	Gr. 3	Gr. 4	Gr.5
Instructie (leerkracht)				
Verwerking				
Oefen				
Toets				

Engels	Gr. 1-2	Gr. 3	Gr. 4	Gr. 5
Instructie (leerkracht)				
Verwerking				
Oefen				
Toets				

Verkeer	Gr. 1-2	Gr. 3	Gr. 4	Gr. 5
Instructie (leerkracht)				
Verwerking				
Oefen				
Toets				

Rekenen	Gr. 6	Gr.7	Gr. 8
Instructie (leerkracht)			
Verwerking			
Oefen			
Toets			

Taal	Gr. 6	Gr.7	Gr. 8
Instructie (leerkracht)			
Verwerking			
Oefen			
Toets			

Spelling	Gr. 6	Gr.7	Gr. 8
Instructie (leerkracht)			
Verwerking			

Oefen			
Toets			

Lezen	Gr. 6	Gr.7	Gr. 8
Instructie (leerkracht)			
Verwerking			
Oefen			
Toets	Begrijpend lezen	Begrijpend lezen	Begrijpend lezen

WO	Gr. 6	Gr.7	Gr. 8
Instructie (leerkracht)			
Verwerking			
Oefen			
Toets			

Engels	Gr. 6	Gr. 7	Gr. 8
Instructie (leerkracht)			
Verwerking			
Oefen			
Toets			

Verkeer	Gr. 6	Gr. 7	Gr. 8
Instructie (leerkracht)			
Verwerking			
Oefen			
Toets			

Alle leerkrachten beschikken over een laptop waar zij de administratie kunnen bijhouden.

Ten slotte het onderdeel digitale toetsing is een belangrijk onderdeel in de werkwijze van BS Scharn. Schoolbreed worden er afspraken gemaakt welke toetsen digitaal en welke op papier worden afgenomen.

Toets	Groep(en)	Bijzonderheden
Beginnende geletterdheid: Letterkennis, analyse- en synthesetoets en benoemsnelheid. Rekenen:UTG	(Incidenteel 1)-2	Wordt alleen afgenomen indien er twijfel is over doorgang naar groep 3, zie protocol 2-3.
Cito Rekenen-Wiskunde LIB	3 t/m 8	Afname in de groepen 3-4-5 op papier, in de groepen 6-7-8 digitaal.
Cito Taalverzorging LIB	3 t/m 8	o Groepen 3-4-5: Twee taken spellingdictee. Afname op papier. o Groepen 6: Spellingdictee en leestekens. Afname digitaal. o Groepen 7-8: Spellingdictee, werkwoorden en leestekens. Afname digitaal.
Cito Begrijpend lezen LIB	Eind 3 t/m 8	Afname in alle groepen op papier.
Cito DMT 3.0 / Cito AVI 2018	3 t/m 8	1-op-1 onder leiding van een leerkracht.
Cito Begrijpend luisteren	6 en 7	O.l.v. een leerkracht. Alleen leerlingen met dyslexie of waar twijfel is of het technisch lezen het begrijpend lezen belemmerd.
Doorstroomtoets CITO	8	Vanaf dit schooljaar maken alle leerlingen uit groep 8 een doorstroomtoets in plaats van een eindtoets. Deze wordt afgenomen in de eerste twee weken van februari. De doorstroomtoets kan zowel op papier als digitaal afgenomen worden. Een groot gedeelte van de groep maakt de doorstroomtoets op papier, bij uitzondering maken ze deze digitaal. Denk dan aan leerlingen met dyslexie of leerlingen voor wie het prettig is elke keer maar 1 vraag te krijgen. De ouders van deze leerlingen worden hiervan op de hoogte gesteld. Vóór 15 maart krijgt school leerling-, groeps- en schoolrapportages met daarin een uitwerking van wat de leerlingen scoren op de referentieniveaus voor Lezen, Taalverzorging en Rekenen. De leerlingen en ouders krijgen de leerlingrapportages mee naar huis. Groeps- en schoolrapportages worden geanalyseerd door de IB-er. Data en verdere werkwijze rond advisering voor het VO staan beschreven in het Protocol advies VO op Sharepoint.

De groepen 5 maken de M-meting op papier en de E-meting doen de groepen 5 digitaal.

1.5 Werkwijze/ afspraken methode gebonden toetsen

Op basisschool Scharn werken we naast de Leerling in beeld- toetsen met methode gebonden toetsen. De afname van deze toetsen en de richtlijnen voor de afname zijn per methode verschillend (zie handleiding methode).

Rekenen: Wereld in Getallen (groepen 3 t/m 8):

We hanteren de 80%-norm van de methode. De Leerkrachten laten de toets digitaal afnemen of voeren de resultaten van de papieren toets in de digitale toetsomgeving van WIG in. De minimumtoets telt niet mee op het rapport.

Taal: Taal op Maat (groepen 4 t/m 8):

We houden ons aan de 80% norm. De leerlingen maken de taaltoetsen te allen tijden op papier, omdat spellingfouten fout worden geteld in de digitale toetsomgeving. Leerkrachten voeren de resultaten van de toetsen in, in de digitale toetsomgeving Resultatenmonitor van mijnklas.nl.

Spelling: Spelling op Maat (groepen 4 t/m 8):

We houden ons aan de 70% norm. De leerlingen van de groepen 4-5 maken de dictees op papier. De leerlingen van de groepen 6-7-8 maken de toetsen via de digitale omgeving van Spelling op maat, maar maken gebruik van een dicteeschrift of papier om op te schrijven. De leerlingen uit groep 5 gaan in de loop van het jaar gaat oefenen met digitaal toetsen door geschreven toetsen over te typen. Leerkrachten voeren de resultaten van de toetsen in, in de digitale toetsomgeving Resultatenmonitor van mijnklas.nl.

Werkwoordspelling: Spelling op Maat Werkwoordspelling (groepen 7-8):

In de groepen 7-8 worden de toetsen Werkwoordspelling van de methode op papier afgenomen. Leerkrachten voeren de resultaten van de toetsen in de digitale toetsomgeving Resultatenmonitor van mijnklas.nl in.

Begrijpend lezen: Nieuwsbegrip (groepen 4 t/m 8):

Strategietoets 2 keer per jaar Oktober en maart Groep 5 en 7 versie 1 en 3 Groep 6 en 8 versie 2 en 4	Tiat toets 3 keer per jaar November, februari en mei Groep 5 en 7 versie 1 en 3 Groep 6 en 8 versie 2 en 4	Lessen Nieuwsbegrip en Junior Einstein Week 1 - Les Nieuwsbegrip + Nieuwsbegrip XL Week 2 - Les Nieuwsbegrip + Nieuwsbegrip XL Week 3 - Les oefenen met de leerlingen uit Junior Einstein + Nieuwsbegrip XL Week 4 - Les Nieuwsbegrip + Nieuwsbegrip XL Week 5 - Les Nieuwsbegrip + Nieuwsbegrip XL Week 6 - Toets Junior Einstein + Nieuwsbegrip XL
--	---	---

Om te oefenen met de vraagstelling van Leerling in beeld wordt twee keer per blok Junior Einstein aangeboden van groep 5 t/m groep 8.

Om extra toetsmomenten te creëren nemen de leerkrachten 1 keer per blok een toets van Junior Einstein af. Op Sharepoint staat welke toets afgenomen moet worden en wat de puntentelling hiervoor is.

Technisch lezen: Veilig Leren Lezen (groep 3):

We houden ons aan de methodiek. In de Zorgkalender staat genoteerd wanneer de herfst-, winter-, lente- en zomersignalering plaatsvinden.

Technisch lezen: Estafette (groepen 4 t/m 8):

We gebruiken niet de toetsen van Estafette, daar de nieuwe methodiek Estafette 3.0 deze nog niet zodanig heeft uitgewerkt om daar toetsscores aan te kunnen verbinden. Wij blijven voorlopig de toetsen Leerling in beeld AVI en DMT gebruiken. De begrijpend lezen toets van Estafette wordt niet afgenomen.

Zaakvakken:

We gebruiken de toetsen bij de methodes Tijd-, Wereld- en Natuurzaken (groepen 5 t/m 8). In de groepen 5 worden deze afgenomen op papier, in de groepen 6-7-8 via de digitale leeromgeving van Zaken van Zwijzen. Voor elk fout gegeven antwoord gaat 1 punt van 10 af.

Verkeer:

De toetsen van Verkeer worden alleen afgenomen in groep 7 ter voorbereiding op het Verkeersexamen. In de andere groepen worden alleen de lessen aangeboden.

Engels:

De toetsen van Engels worden niet afgenomen.

Uitzonderingen:

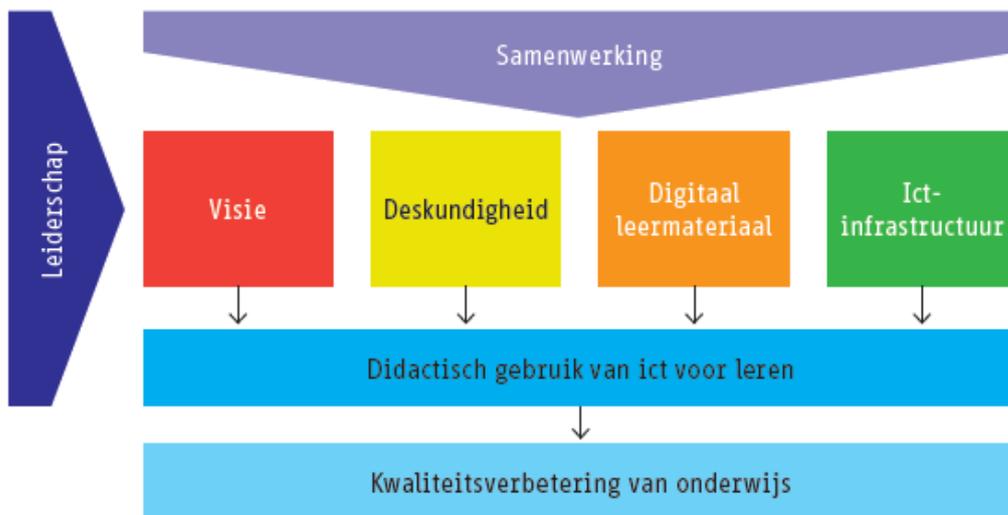
- Uitzonderingen op toetsen worden in overleg met ouders, leerkracht en Intern Begeleider besproken en vastgelegd in het groepsplan/groepsoverzicht;
- Uitzonderingen op toetsbeleid m.b.t. leerlingen met dyslexie staan beschreven in het dyslexieprotocol
- Voor NT2 kinderen gelden dezelfde hulpmiddelen als bij dyslectische kinderen. Ongeacht hoelang ze hier zijn. Afgestemd op de behoefte van het kind. Ze moeten minimaal AVI E3 beheersen, om toetsen af te kunnen nemen. Toetsen worden afgestemd op het niveau van de leerling. Ook mag je het opknippen in meerdere momenten i.p.v. 3 dagdelen 4 á 5.
- Leerlingen die op een ander niveau les krijgen dan de reguliere groep, krijgen de toetsen aangeboden die op dat moment op hen van toepassing zijn.

1.6 Model “Vier in balans”

Het conceptueel kader van dit beleidsplan is ontleend aan het model Vier in Balans***, een op wetenschappelijk onderzoek gebaseerde benadering op de invoering van ICT in het onderwijs. Wanneer de scholen aandacht hebben voor de vier bouwstenen en hierin een balans kunnen vinden, kan de ICT beter gaan werken voor het onderwijs. De kern van de Vier in Balans is dat effectief gebruik van ICT voor onderwijsdoeleinden draait om een evenwichtige inzet van vier bouwstenen:

- Visie: de opvatting van de school over wat goed onderwijs is en de manier waarop zij dat denkt te realiseren. Hoofdstuk 1 van dit beleidsplan beschrijft de visie van BS Scharn.
- Deskundigheid: medewerkers en leerlingen moeten over voldoende kennis en vaardigheden beschikken om ICT te gebruiken in het onderwijs. Deskundigheid komt aan bod in hoofdstuk 4.
- ICT-infrastructuur: het gaat hier om de beschikbaarheid, beheer en onderhoud van computers, netwerken en internetverbindingen. Verder worden ook het beheer en het onderhoud van ICT voorzieningen gerekend tot de infrastructuur. Hoofdstuk 5 en hoofdstuk 6 beschrijven de ICT infrastructuur van BS Scharn.

De bouwstenen die van invloed zijn op het gebruik van ICT in het onderwijs zijn afgebeeld in onderstaand figuur (1.1)



Figuur 1.1: Bouwstenen van Vier in Balans (Ten Brummelhuis, 2011)

2. Beleidsdoelen en voornemens, schooljaar 2024-2025

Doel	Termijn	Kosten	Evaluatie
<p>2.1 ICT beleid BS Scharn</p> <p>Digitale geletterdheid is belangrijk onderdeel binnen het onderwijs en de ICT. Op BS Scharn willen wij Digitale geletterdheid vorm gaan geven binnen het thematisch onderwijs, Faqta. Daarnaast gaan we een overzicht maken van de digitale vaardigheden die aan bod komen bij het thematisch onderwijs.</p>	Bespreken team (mei ieder schooljaar)	/	Werkgroep en/of team juni (ieder schooljaar)
<p>2.2 Digitale toetsing (Leerling in Beeld en Doorstroomtoets groep 8)</p> <p>Start schooljaar 2022-2023 zijn we gestart met de invoering van Leerling in beeld. We gaan gebruik maken van digitale toetsen vanaf de groepen 6 t/m 8 en de groepen 3 en 4 maken de toetsen op papier. Per jaar wordt bekeken (zie hiervoor ook paragraaf 1.4.) of we de digitale toetsing uitbreiden a) m.n. binnen de groepen 3-5 en b) over de diverse vak- en vormingsgebieden. Voor de groepen 5 is de afspraak dat de meting op papier wordt gedaan en de meting digitaal.</p> <p>In het lopende jaar 2023 wordt nog bekeken of Cito Leerling in Beeld breed wordt aangeschaft. Daarmee zou ook het sociale en executieve functioneren van de kinderen kunnen worden getoetst.</p> <p>Vanaf dit schooljaar (2023-2024) maken alle leerlingen uit groep 8 een doorstroomtoets in plaats van een eindtoets. Deze wordt afgenomen in de eerste twee weken van februari. De doorstroomtoets kan zowel op papier als digitaal afgenomen worden. Een groot gedeelte van de groep maakt de doorstroomtoets op papier, bij uitzondering maken ze deze digitaal. Denk dan aan leerlingen met dyslexie of leerlingen voor wie het prettig is elke keer maar 1 vraag te krijgen. De ouders van deze leerlingen worden hiervan op de hoogte gesteld.</p>	Afname 1 (jan/feb) Afname 2 (mei/jun)	Toetsboeken en licentie (zie begroting)	IB (mei/juni ieder schooljaar)

Data en verdere werkwijze rond advisering voor het VO staan beschreven in het Protocol advies VO op Sharepoint.			
<p>2.3 ICT-vaardigheden Medewerkers</p> <p>Leerkrachten die werkzaam zijn aan BS Scharn beschikken over digitale basisvaardigheden. Door de snelle veranderingen op het gebied van ICT in deze maatschappij is het nodig om jaarlijks aandacht te besteden aan deze veranderingen. Er wordt vanuit Mosalira scholing aangeboden. Via de teamsite kunnen leerkrachten zich aanmelden voor verschillende cursussen, denk hierbij aan Prowise.</p>	<p>Inschrijven digitaal via de teamsite Mosalira. (gedurende het hele jaar)</p>	<p>Afhankelijk welke scholing er nodig is.</p>	<p>Persoonlijke ontwikkeling.</p>
<p>2.4 Werken met verschillende devices</p> <p>Op dit moment werkt BS Scharn met twee verschillende soorten devices, laptops met touch functie en touchscreens digiborden. BS Scharn beschikt over een zes laptopkasten waar in iedere kast 40 laptops staan voor gebruik van leerlingen. Het is zaak dat de leerkrachten verantwoordelijkheid dragen voor het gebruik van deze laptops en dat er verantwoordelijk wordt omgegaan met deze apparatuur door de leerlingen.</p>	<p>Inventarisatie samenstellen</p>	<p>Begroting ieder jaar</p>	<p>mei (ieder schooljaar)</p>
<p>2.5 ICT ter ondersteuning dyslectische leerlingen met een lees-, taal- en rekenprobleem</p> <p>Op BS Scharn wordt er gebruik gemaakt van Kurzweil. Kurzweil is een programma dat gebruikt wordt om leerlingen te ondersteunen bij hun lees-, taalprobleem. Een leerkracht/leescoördinator beheert dit programma en regelt dit voor de leerlingen die dit nodig hebben. Op basisschool Scharn wordt Kurzweil op dit moment ingezet bij Nieuwsbegrip. Bestemd voor leerlingen met gediagnostiseerde dyslexie of leerlingen waarover dit in samenspraak met leerkracht/ouders/IB is besloten. In de bovenbouw gebruiken een aantal leerlingen het ook voor de zaakvakken.</p>	<p>Okt/nov (ieder schooljaar)</p>	<p>Licentiekosten (zie begroting, ieder jaar meenemen)</p>	<p>Mei/juni van ieder schooljaar</p>

De leescoördinator gaat samen met directie kijken of Kurzweil de komende jaren gebruikt gaat worden, omdat steeds meer methodes zelf voorleesfuncties toevoegen aan de methode.			
<p>2.6 (Wet) Datalekken (AVG) = privacywetgeving</p> <p>Alle betrokkenen in en bij de school hebben terdege rekening te houden met de privacywetgeving. Dit item wordt zowel MosaLira breed als op schoolniveau besproken (zie wetgeving AVG). Ouders geven via Social Schools toestemming voor alle zaken die te maken hebben omtrent de AVG wet. Dit wordt beheerd door de administratie van de school.</p>	Toestemming blijven monitoren (jaarlijks sept/okt)	/	Mei/juni van ieder jaar
<p>2.7 Communicatie met ouders/verzorgers</p> <p>Bij veranderingen in ICT-beleid die van belang zijn voor ouders/verzorgers, worden zij bijtijds ingelicht over deze aanpassingen. Op dit moment werkt de school met een ouderportaal (Social Schools) dat ook via een applicatie dienst doet. Daarnaast hebben ouders/verzorgers altijd toegang tot de website van de school, Home (bsscharn.nl). Via Social Schools kunnen ouders de leerkrachten mailen, door een gesprek te starten. De leerkrachten kunnen de ouders op de hoogte houden op de groepspagina. Twee collega's beheren de schoolpagina. Hierop komen nieuwsberichten te staan, die gericht zijn aan alle ouders.</p>	Bijhouden en voorzien van nieuwe informatie van de website, september en mei van elk jaar. Nieuwe afspraak: Ieder neemt zijn eigen professionele ruimte en plaatst een groepsbericht dat past bij de groep.	/	Mei/juni van ieder jaar
<p>2.8 ESIS, gebruik en evaluatie (dashboard, groepsplannen, Leerling in Beeld)</p> <p>Op Bs Scharn maken wij gebruik van ESIS. ESIS blijft zich ontwikkelen en er zijn verschillende mogelijkheden om dit programma te gebruiken, zoals mijn dashboard (mijn groep). De ICT van MosaLira is hier volop mee bezig om de ontwikkelingen binnen ESIS over te brengen binnen de teams van MosaLira. MosaLira inventariseert de mogelijkheden binnen ESIS en communiceert dit met de</p>	Gedurende het schooljaar	/	Mei/juni van elk jaar

<p>schoolleidingen binnen de stichting. Ook worden andere mogelijkheden bekeken en vergeleken.</p>			
<p>2.9 Mosalira beleid</p> <p>Mosalira heeft een nieuw beleid rondom Mediawijsheid en gebruik van mobiele telefoons en smartwatches. Hier dienen wij als school zich aan te houden en wij kunnen vanuit onze schoolvisie extra punten hieraan toevoegen.</p>	/	/	/

3. Organisatie en verantwoordelijkheden

3.1 Bestuur

Het bestuur van MosaLira:

1	Geeft verwachtingen weer met betrekking tot ICT-beleid aan Directeur, (bovenschool) ICT-er en ICT-themagroep (ondergebracht op dit moment binnen de themagroep onderwijs) van de stichting.
2	Bepaalt begrotingstechnisch het kader voor ICT-uitgaven. De schooldirecteur blijft verantwoordelijk voor bestedingen aangaande ICT.
3	Bepaalt beleid i.s.m. Bovenschools ICT-er en directeuren.
4	Bepaalt ICT-budget op bovenschoolniveau.
5	Keurt het bovenschools ICT-beleid goed c.q. stelt het ICT-beleid vast.
6	Toetst de schoolplannen aan het bovenschools ICT-beleid.
7	Accordeert uitgaven ICT op bovenschoolsniveau.
8	Bepaalt en accordeert formatie en taakuren m.b.t. ICT.
9	Evalueert ICT-beleid in de ICT-themagroep (onderwijs).
10	Informeert de RvT omtrent beleidsvoornemens, ontwikkelingen en evaluatie m.b.t. ICT.

3.2 ICT (Bovenschool)

De Bovenschoolse ICT is adviseur voor het bestuur, themagroep ICT en directeuren/scholen.

Hij adviseert hen daar waar het gaat om leren met ICT, deskundigheidsbevordering, infrastructuur en educatieve content. Hij adviseert ook t.a.v. onderwijsvernieuwingen.

Als scharnierpunt fungeert hij tussen de scholen aan de ene kant en het bovenschoolse aan de andere kant.

De Bovenschoolse ICT is werkzaam op het bestuurskantoor en draagt zorg voor de hardware en software van de scholen. Via de servicedesk kan het personeel een ticket sturen met het ICT-probleem. De Bovenschoolse ICT kan dan beoordelen of dit op afstand kan worden opgelost of dat hij/zij naar de locatie toe moet komen.

3.3 ICT (Schoolniveau)

De taken van de ICT op schoolniveau omvatten:

1	Beleidsadvisering hard- en software en gebruik van software richting de directeur/school.
2	In kennis stellen van ICT-competenties van de leerkrachten richting de directeur.
3	Innovaties ICT en Onderwijs volgen en kenbaar maken (o.a. ELO).
4	Opstellen en begeleiden van aanschaftrajecten m.b.t. hardware en software op en schoolniveau.
5	Opstellen en begeleiden van scholing m.b.t. ICT op schoolniveau.
6	Applicatiebeheer ESIS WB voeren en contacten onderhouden met ROVICT (leverancier van ESIS).
7	Op schoolniveau overleg voeren met directie en IB-er.
8	Uitvoeren van beleidsplan ICT op schoolniveau.
9	In overleg met directie en team, bepalen welke hardware / software ingezet wordt.
12	Het implementeren van nieuwe hardware en software.
13	Zorgdragen voor informeren en motiveren van het team.
14	Zorgdragen voor evaluatie m.b.t. ICT met het team.
15	Eerstelijns ondersteuning bieden aan het team m.b.t. hardware en software i.s.m. directie.
16	Eerstelijns ondersteuning bieden aan het team m.b.t. touchscreens of digitale borden i.s.m. directie.
17	Eerstelijns ondersteuning ESIS bieden aan het team i.s.m. Rovict.

Bevoegdheden

In onderstaand schema staan de verantwoordelijken voor de gebruikte programma's binnen BS Scharn.

Kindcentrum Scharn	
Onderdeel	Contactpersoon/verantwoordelijke
Budget	Tom Roetert
Calls	Fabiënne van Hoorn en team
ESIS	Anouk Leenders Paola Schrijnemaekers
Leerling in beeld	Anouk Leenders Paola Schrijnemaekers
Schoolwise	Luna Voncken Tom Roetert
IB	Anouk Leenders
Social Schools	Marilda Demers
Wachtwoordbeheer	Fabiënne van Hoorn Nancy de Winter
Webredacteuren	Marilda Demers
LDOS	Paola Schrijnemaekers
SCOL	Anouk Leenders Paola Schrijnemaekers
Basispoort	Fabiënne van Hoorn Paola Schrijnemaekers Nancy de Winter

3.4 Schooldirecteur

1	Geeft verwachtingen weer met betrekking tot ICT-beleid aan medewerkers en ICT-er.
2	Is verantwoordelijk voor het schoolbeleid ICT aan de hand van het bovenschool en school beleidsplan ICT.
3	Is verantwoordelijk voor het opstellen van de begroting van de school m.b.t. ICT, inclusief aanschaf en afschrijvingen, volgens de gestelde richtlijnen in dit beleidsplan ICT.
4	Is verantwoordelijk voor het afsluiten van de bijbehorende licenties voor de betreffende school.
5	Is verantwoordelijk voor scholing en nascholing van het team tot het niveau dat is vastgelegd in dit beleidsplan ICT.
6	Brengt het team op de hoogte van beleidsvoornemens ICT
7	Ondersteunt de ICT-er bij het stimuleren van het gebruik van ICT door leerkrachten in de lessen.

Zie bijlage voor het licentieoverzicht, paragraaf 6.4

3.5 Groepsleerkracht

Leerkrachten moeten zich vooral bezig kunnen houden met het geven van onderwijs.

De computer is vooral een administratief en didactisch hulpmiddel.

De rol van de computer is in de loop der jaren sterk toenemen, met name op didactisch gebied.

De mogelijkheden die computers voor het onderwijs bieden, zijn een bijzonder goede aanvulling op het onderwijs.

1	Dient te kunnen werken met de standaardprogramma's: MS Windows, MS Word, MS PowerPoint, MS Outlook, MS Teams, MS One-Note en MS Edge/Google Chrome.
2	Dient te kunnen werken met specifieke software voor zijn/haar groep; zoals programma's behorende bij de methodes en educatieve software (Prowise, VLL, Taal, rekenen. Etc.)
3	Dient in voldoende mate te kunnen werken met de educatieve software.
4	Dient in voldoende mate te kunnen werken met de administratieve software ESIS en SCOL. Voldoende mate = instellen, toepassen én de gegevens genereren, interpreteren en analyseren opdat gevolgtrekking(en) mogelijk te maken.
5	Verwerkt de leerlingendossiers in ESIS (B) en voor de groepen 1-2 de groeiwijzer en het groeiboek (MS One Note).
6	Leest dagelijks de email en stelt zich op de hoogte van evt. nieuwsbrieven ICT en bijeenkomsten.
7	Er wordt, indien nodig, scholing en/of ondersteuning op ICT-gebied aangeboden aan de leerkrachten. De ICT-er coördineert deze ondersteuning.
8	Stelt zich op de hoogte van en houdt zich aan de richtlijnen m.b.t. het gebruik van sociale media.
9	Controleert hardware en software in zijn/haar lokaal en informeert de ICT-er indien er defecten zijn. Problemen worden doorgegeven aan de service desk, d.m.v. het maken van een ticket. Hardware problemen worden zowel als ticket doorgestuurd naar de service desk, maar ook gemeld bij de ICT-er op schoolniveau, zodat dit kan worden bijgehouden in een logboek.
10	Kan binnen de portal van de school werken

4. Deskundigheid

4.1 Basisvaardigheden voor medewerkers/leerkrachten

Voor goed onderwijs zijn goede leraren nodig. Uit onderzoek blijkt dat de ICT-bekwaamheid van leraren van essentieel belang is bij het verbeteren van leeropbrengsten van leerlingen (OECD, 2010; Unesco, 2011; Kennisnet, 2011). Om leerlingen te helpen zich te ontwikkelen tot burgers die kunnen samenwerken, probleem oplossen en effectief kunnen functioneren in de maatschappij kunnen leraren ICT als hulpmiddel gebruiken.

Theorie aanvullen, denk aan recente onderzoeken, theorie digitale geletterdheid.

Kortom, wij willen graag op BS Scharn aandacht besteden aan de basisvaardigheden van ICT, zodat het personeel van BS Scharn goed onderwijs kan verzorgen, met ICT als hulpmiddel voor zowel de leerkrachten als de leerlingen.

4.2. Basisvaardigheden voor leerlingen

Onderstaande vaardigheden worden met de leerlingen besproken. De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het gebruik van de laptops. Daarom is het belangrijk dat deze vaardigheden meerdere malen worden besproken in de klas.

1. Leerlingen werken in de klas, maar ook in de hal/gang, met de computer, onder verantwoordelijkheid van de leerkracht.
2. Procedures en regels zijn duidelijk voor de leerlingen. Noteer deze in de klas en bespreek deze evt. tijdens de opening van de dag (Leerkracht-bord).
3. In de klas maken de leerlingen kennis met de computer als informatiebron en als aanvulling/uitbreiding op de reguliere lesmethoden.
4. Leerlingen kennen stapsgewijs vanaf groep 1, basisvaardigheden voor het gebruik van de computer.
5. In de groep werken de leerlingen met educatieve programma's, voor inoefening, uitbreiding of ondersteuning van de leerstof.
6. In de groepen 5 t/m 8 krijgen de leerlingen ook andere ICT-opdrachten, gericht op het werken met programma's zoals Word en PowerPoint, en het geven van presentaties en het werken aan ICT-projecten.

Onderscheid maken tussen Digitale geletterdheid en basisvaardigheden.

Digitale vaardigheden	Gr. 1	Gr.2	Gr.3	Gr.4	Gr.5	Gr.6	Gr.7	Gr.8

Digitale geletterdheid	Gr. 1	Gr.2	Gr.3	Gr.4	Gr.5	Gr.6	Gr.7	Gr.8

ICT-basisvaardigheden	Gr. 1	Gr. 2	Gr. 3	Gr. 4	Gr. 5	Gr. 6	Gr. 7	Gr. 8
Algemene handelingen voor computergebruik.								
Leren omgaan met Touch functie (touchscreen, touch pad)								
Toetsenbordgebruik en touch pad								
Opstarten van de computer en inloggen met gebruikersnaam en wachtwoord								
Windows								
One drive, opslaan en delen documenten								
Word								
PowerPoint.								
Gebruik maken van e-mail.								
Teams, o.a. opdrachten inleveren								
Internet								

Educatief								
Werken met Gynzy, Prowise								

Werken met "veilig leren lezen"								
Werken met Junior cloud, Bingel								
Informatie zoeken op internet.								
Werkstukken maken met de computer								
Presenteren van spreekbeurten met de pc								
Mediawijsheid, cyberpesten, social media, computer gebruik, veiligheid, betrouwbaarheid								

5. Infrastructuur

5.1 Algemeen

Onder de infrastructuur van ICT worden alle faciliteiten bedoeld die ter beschikking staan onder de noemer hardware, software of netwerken op BS Scharn. Voor deze faciliteiten worden in dit beleidsplan minimale eisen gesteld.

5.2 Hardware

Op BS Scharn zijn verschillende devices aanwezig. In de inventaris, te zien in hoofdstuk 5.2.1, is te zien dat de verschillende leerling laptops verdeeld zijn over de school en dat deze geplaatst worden in de laptop kasten. De leerkrachten van de groepen 3 t/m 8 zorgen ervoor dat aan het einde van de dag de laptops weer terug staan in de laptopkast en dat de laptops kunnen opladen. Danielle en Fabiënne zijn aanspreekpunten voor de groepen in het overzicht van de laptops, is te lezen welke groep wie kan aanspreken. Bij problemen met de hardware kunnen de leerkrachten zelf via “service topdesk” een melding maken.

Daarnaast heeft iedere leerkracht een eigen laptop, waarop hij/zij zijn administratieve taken kan uitvoeren. In de inventaris staat wanneer de leerkrachten zijn voorzien van laptop.

Ten slotte is iedere klas voorzien van een Prowise bord, ook deze zijn meegenomen in de inventaris, inclusief het jaar van aanschaf. De prowise bordes worden door de groepsleerkracht schoongemaakt. De juiste manier om het bord schoon te maken is:

- Schakel het bord uit om het bord schoon te maken.
- Spuit met de blauwe allesreiniger op het papier en maak dan het bord schoon. Spuit **niet** met de spray direct op het bord.

Alle ICT heeft een afschrijvingsjaar, daarna kunnen de materialen vervangen worden. Dit wordt tijdig meegenomen in de begroting.

- Afschrijving laptops is 3 jaar met maximale gebruikstermijn van 4 jaar
- Touchscreen; Afschrijving is 10 jaar op bord en 5 jaar op pc module
- Computer/ vast werkstation, afschrijving 5 jaar.

Andere apparatuur in school is de printer/kopieer apparaat. Deze staat in het grote gebouw. Dit apparaat functioneert op het netwerk van de school. Iedere leerkracht heeft een eigen printer ID met wachtwoord en als extra beveiliging een 3^e pincode om documenten af te drukken, i.v.m. de AVG wet mogen er geen documenten meer rondslingeren bij het apparaat.

5.2.1 Inventarisatie schooljaar 2023-2024

Inventarisatie laptops BS Scharn

Leerlingen		Merk	Aanschaf jaar			Nummer s laptops	Kast kleur	Wie maakt er gebruik van	Aanspreek -punten
Tussenlokaal groep 6/7	40	Dell	2022	Zwart	Extra laptops geplaatst tussen- lokaal 6/7.	1 t/m 40	Groen	Groep 6	Danielle
Hok tegenover de groepen 7	40	Dell	2023	Zwart		81 t/m 120	Rood	Groep 7	Danielle
Tussenlokaal groep 8	40	Acer	2022	Zwart	Extra blauwe laptops gebruik groep 8	1 t/m 40	Wit	Groep 8	Fabiënne
Ontdeklab	40	Dell	2024	Zwart		121 t/m 160	Geel	Groep 5	Fabiënne
opberghok groep 3/4	40	Dell	2024	Zwart		161 t/m 200	Blauw	Groep 3 -4	Fabiënne

Collega's zijn zelf verantwoordelijk voor het gebruik van de leerling laptops. Zij controleren aan het einde van de dag of alle laptops in de kasten aanwezig zijn. Zijn er problemen dan worden de aanspreekpunten aangesproken en vragen om advies. Bij reparatie of niet meer te repareren laat dit ook weten aan het aanspreekpunt.

Geel gemarkeerde rijen zullen komend schooljaar vervangen dienen te worden. Extra laptops (blauwe laptops) moeten worden afgeschreven. (zowel bij de groepen 6-7 als bij de groepen 8).

Leerkrachten/ Medewerkers	Geel gemarkeerd > nieuwe laptops voor einde schooljaar 2024-2025	datum ontvangst			Retour
Ank Wijnker	Dell	25-03-2024			
Anouk Leenders-Raets	Dell	24-03-2022			
Britt Renzen	Dell	18-08-2024			
Carmen Ploemen	Dell	26-03-2024	lpa d	6-9-2019	
Danielle Cox	Dell	22-03-2024			
Dominique Tychon- Theunissen	Dell	14-10-2022			
Ellen Pappers	Dell	23-09-2022			
Eline Koenen	Dell	31-10-2024			
Fabiënne van Hoorn	Dell	21-03-2024			
Ildiko Baalmans	Dell	01-09-2024	lpa d	06-09- 2019	Ipad in bezig van LIO Julie
Iris Urbani-Frederix	Dell	22-03-2024			
Jacqueline Lemmens - Jongen	Dell	21-09-2022			
Kenneth van Soest	Dell	31-10-2024			
Laura Wagenmakers	Dell	31-10-2024			
Lidia Driessen	Dell	01-11-2024			
Lou Lahaije	Dell	23-09-2022			
Luna Vonken	Dell	21-09-2022	lpa d	01-07- 2022	
Marcella Ritzen	Dell	21-03-2022			

Marilda Demers	Notebook DELL	2021			
Maud Hendriks	Dell	19-10-2022			
Mischa Frissen	Dell	22-03-2024			
Nancy de Winter	Dell	1-3-2021			
Paola Schrijnemaekers	Dell	12-10-2022			
Rinus den Braber	Lenovo en Dell ultra Sharp (vaste computer + scherm)	2018 en 2021			
Romy Vanderstraeten	Dell	18-08-2024			
Samantha Smeets	Dell	23-09-2022			
Tamara Boitelle	Dell	31-10-2024			
Tatiana Bruinshoofd	Dell	21-03-2024			
Timo Gall	Dell	18-08-2024			
Yvonne Jongen - Vossen	Dell	25-03-2024			

Prowise borden		Merk	Type	Aanschaf jaar	Afschrijving jaar
1-2A		Prowise	Touchscreen 65	aug-20	
1-2B		Prowise	Touchscreen 65	aug-20	
1-2C		Prowise	Touchscreen 65	aug-20	
1-2D		Prowise	Touchscreen 65	aug-20	
3A		Prowise	Touchscreen 65	aug-19	
3B		Prowise	Prowise TSx	sept-22	
4A		Prowise	Touchscreen 65	aug-19	
4B		Prowise	Touchscreen 65	aug-19	
5A		Prowise	Prowise TSx	sept-22	
5B		Prowise	Prowise TSx	sept-22	
6A		Prowise	Touchscreen 65	sept-22	
6B		Prowise	Prowise TSx	sept-22	
7A		Prowise	Touchscreen 65	aug-19	
7B		Prowise	Touchscreen TSX	sept-22	
8A		Prowise	Prowise TSx	sept-22	
8B		Prowise	Touchscreen 65	aug-19	

Prowise borden klein	Onderbouw	4x	2017
----------------------	-----------	----	------

Overige borden staan in MF-ruimte, Teamkamer, Ontdeklab, Tussenlokaal.

Bekijken of de geel gemarkeerde borden aan vervanging toe zijn.

5.3 Software

5.3.1 Standaard software

Voor oktober 2025 worden alle werkstations geüpdatet naar de software Windows 365. Aanpassen na oktober 2025.

Elke medewerker heeft een persoonlijk emailaccount en emailadres binnen de domeinnaam van de school/de organisatie MosaLira, bijvoorbeeld: v.achternaam@mosalira.nl.

Alle leerlingen hebben ook een persoonlijk account (De leerkracht bepaalt wat een leerling kan en mag).

5.3.2 Onderwijs ondersteunde software

Nagenoeg iedere moderne methode maakt gebruik van onderwijs ondersteunende software.

Daarnaast kan een school gebruik maken van andere software, ter ondersteuning van het onderwijs. Een voorbeeld hiervan is het veelgebruikte Basispoort (alle software van alle methodieken bij elkaar gebracht binnen Basispoort behalve de software op de server van LOVS en Kurzweil).

De inzet van onderwijs ondersteunende software in alle mogelijke vormen is een zaak voor de scholen afzonderlijk en wordt vastgesteld door directie en ICT-er.

De (Bovenschool) ICT vervult een ondersteunende / adviserende rol in de aanschaf van deze software. In overleg met de (bovenschool) ICT is er gekeken naar het huidige licentieoverzicht van BS Scharn. De directie gaat in overleg met (bovenschools) ICT kijken wat mogelijk is voor de aanschaf van deze software.

In de bijlage vindt je het totale overzicht van de licenties (bijlage 6.3).

5.3.3 Administratieve software

Op school wordt gebruikt gemaakt van het administratief systeem ESIS (A + B)

ESIS wordt aangestuurd door ROVICT b.v. en is volledig webbased.

MosaLira heeft de beschikking over een beveiligde omgeving (ESIS19), bereikbaar voor de medewerkers via een inlognaam en wachtwoord.

5.3.4 Bevoegdheden software

In hoofdstuk 3.3 staan de verschillende bevoegdheden voor de programma's die gebruikt worden binnen BS. Scharn.

5.3.5 Prowise

Alle groepen zijn voorzien van een Prowise touch bord, hierop wordt de prowise presenter door de leerkrachten ingezet om lessen vorm te geven. Deze software maakt het mogelijk om op het digitaal schoolbord presentaties te verzorgen, afbeeldingen en video's te laten zien en instrumenten te gebruiken ter ondersteuning van het onderwijs. Ook kan het digibord gebruikt worden als regulier schoolbord, echter met uitgebreide schrijffuncties.

5.3.6 Digitaal toetsen

Binnen het leerlingvolgsysteem van Leerling in beeld en de Doorstroomtoets groep 8 zijn naast de papieren versies ook digitale versies van een toets beschikbaar. De groepsleerkrachten kiezen samen met de IB-er en directie welke manier van toetsen er worden ingezet. Voor de Doorstroomtoets van groep 8 is gekozen voor de papieren versie. Alleen de zorgleerlingen gaan de toets digitaal maken. Dit wordt afgestemd met de leerkracht en IB-er.

Voor de overige toetsen, methode gebonden, worden er ook schoolbreed afspraken gemaakt, welke toetsen digitaal en welke toetsen op papier worden gemaakt.

5.3.7 Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH)

Op onze school wordt het Digitaal Handelingsprotocol voor Hoogbegaafden(HB) gebruikt. Dit is een interactief computerprogramma, dat de leerkracht ondersteunt in het begeleiden van (hoog)begaafde leerlingen.

Het DHH bevat vier modules.

- 1.Signalering
- 2.Diagnostiek
- 3.Leerlingbegeleiding
- 4.Evaluatie

Voorafgaand aan het doorlopen van de modules kan de leerkracht een QuickScan (o-module) maken van de groep, om snel een overzicht te krijgen, welke leerlingen mogelijk (hoog) begaafd zijn. Per leerling dienen een aantal vragen beantwoord te worden. Hierdoor wordt duidelijk voor welke leerlingen een verder onderzoek wenselijk is.

Elke leerkracht kan met zijn mailadres en wachtwoord inloggen op <https://bsscharn.dhh-po.nl>
Het wachtwoord wordt per mail door de specialist HB toegestuurd, wanneer dit nodig is.

De QuickScan wordt op maximaal drie momenten in de schoolloopbaan van een leerling afgenomen.

- *zes weken na instroom in groep 1;
- *groep 3, na Leerling in beeld-afname M3
- *groep 5, na Leerling in beeld-afname M5

NB: De QuickScan in groep 3 en 5 wordt alleen gebruikt voor die leerlingen die nog niet eerder herkend zijn als begaafde leerling en waarvoor geen andere zorgaspecten al eerder herkend zijn (autisme, dyslexie, leerzwak etc.)

Wanneer het DHH ingezet gaat worden, dient er aan de ouders toestemming te worden gevraagd.

5.3.8 Kurzweil

Bij ernstige en complexe dyslexie of vergelijkbare lees- en taalproblemen kan software een belangrijke ondersteunende rol vervullen, BS Scharn hanteert hiervoor Kurzweil. Deze software wordt door een leerkracht beheerd. Kurzweil wordt o.a. ingezet bij de Wereldoriëntatie vakken, Nieuwsbegrip en toetsen worden voorgelezen*. (Oppakken met IB en taalwerkgroep)

* Taalbeleidsplan 2020

5.4 Website

Binnen het raamwerk van MosaLira heeft BS Scharn een afzonderlijke website, binnen de vernieuwde stijl van MosaLira. De website is duidelijk van structuur en heeft een informatieve functie. De schoolwebsite beschikt minimaal over:

- Contactinformatie
- Schoolgids en schoolplan
- Schooltijden, vakantierooster en kalender
- Een webapplicatie die de school in staat stelt ouders/verzorgers te informeren d.m.v. nieuwsbrieven en berichten

De website wordt onderhouden door een beheerder binnen MosaLira en aangestuurd door één contactpersoon (teamlid) per school.

5.5 Ouderportaal voor informatie en communicatie, 'Social Schools'

Als ouderplatform hanteren wij stichting breed de webapplicatie Social Schools. Middels dit platform staan wij een nauw contact met de ouders. Via de platform kunnen wij op een eenvoudige manier communiceren met de ouders, d.m.v.:

- Nieuwsberichten (schoolniveau en groepsniveau)
- Oudergesprekken plannen
- Poll / enquête afnemen
- Berichten ontvangen en versturen

5.6 Sociale media

Verder wordt er op BS. Scharn ook gebruik gemaakt van sociale media. Middels Facebook worden er ook berichten gedeeld met de volgers van deze pagina. Op school zijn er een tweetal collega's die deze pagina beheren en de pagina geregeld voorzien van berichten.

6. Bijlagen

6.1 Laptopprotocol

6.1.1. Laptopprotocol leerkrachten

Alle medewerkers van BS Scharn hebben een laptop ontvangen van MosaLira. Voorafgaand hebben de medewerkers een gebruikersovereenkomst getekend met afspraken voor het gebruik van de laptop. In de inventarisatie staat de datum van ontvangst, dit betekent ook dat zij de overeenkomst hebben getekend. Deze formulieren worden bewaard in het dossier van de medewerkers en de papieren versie wordt bewaard op de administratie.

6.1.2 Laptopprotocol leerlingen

In de inventarisatie is te zien welke groepen gebruik maken van welke laptops. Zie inventaris 5.2.1 voor overzicht leerling laptops

De leerlingen zijn verantwoordelijk voor het juiste gebruik van de laptops en gebruiken de laptops alleen voor doeleinden die aansluiten bij de lesinhoud. De eindverantwoordelijke zijn de leerkrachten. Zij controleren aan het einde van iedere schooldag of de laptops terug in de laptopkasten staan, zodat deze kunnen opladen. Vanaf het nieuwe schooljaar controleren daarna ook de verantwoordelijke van de ICT-werkgroep of alle laptops compleet zijn na een schooldag. Afspraken rondom het gebruik van de laptop worden in de klas besproken.

6.2 Protocol ticket aanmaken servicedesk

Vanaf het schooljaar 2020-2021 heeft de (bovenschoolse) ICT een nieuwe servicedesk waar tickets aangemaakt kunnen worden bij problemen. Via de "Sharepoint" en dan de tegel MosaLira, kun je vervolgens op de tegel van de "Servicedesk" drukken. Als je bent ingelogd kun je kiezen voor de tegel "ICT-servicedesk". Daarna kun je kiezen uit verschillende tegels en kies je de tegel die gerelateerd is aan je vraag. Je vult tijdens de volgende stappen de onderdelen in en drukt ten slotte op aanmaken. Zodra je een reactie krijgt van de servicedesk, krijg je hiervan een mail. Heb je antwoord op je vraag, dan druk je op afhandelen taak, is het nog steeds niet duidelijk kun je om een toelichting vragen.

Iedere leerkracht maakt zijn ticket aan, zodat hij zelf ook antwoorden kan lezen op de vraag en eventueel kan reageren, een tussenpersoon is hierin niet handig.

Wordt er een ticket aangemaakt dat betreft hardware (laptops of Prowise borden), dan moet dit ook gecommuniceerd worden met de ICT verantwoordelijke van de school. Vanaf het schooljaar 2021-2022 worden er per bouw verantwoordelijke aangewezen, die mede zorgdragen voor het bijhouden van het logboek. Aan het begin van het schooljaar worden afspraken gemaakt met de verantwoordelijken hoe het logboek wordt ingevuld.

6.3 Licentie overzicht schooljaar 2024-2025

d.d 21-01-2025														
Methode	Licenties	aanschaf	Kosten	Kosten	1-2	3	4	5	6	7	8	Licentie opgezegd	nieuwe licentie 2025-2026	
			2022-2023	2024-2025										
Pennenstreken2	Pennenstreken 2e editie leerkrachten 5	1-8-2018	595	693,04	x	x	x	x	x	x				
Veilig Leren Lezen	Veilig Leren lezen Kim Digiregie	6-8-2018	684			x								
	Veilig Leren lezen Kim Leerkrachtassistent	6-8-2018		410,39		x								
	Veilig leren lezen kim Leerlingssoftware school	6-8-2018		374,6		x								
	Veilig leren lezen kim Leerlingssoftware thuis	6-8-2018		155,72		x								
Estafette3	Estafette editie 3 leerkrachtsoftw groep 4 t/m 6	10-4-2019	554	555,57			x	x	x					
	Estafette editie 3 oefensoftw. groep 4 t/m 6	10-4-2019	347	346,5			x	x	x					
	Estafette editie 3 leerkrachtsoftw groep7-8	2-9-2020	500?							x	x			
	Estafette editie 3 oefensoftw. groep 7-8	2-9-2020	300?							x	x			
Nieuwsbegrip (Goud)	Nieuwsbegrip (Goud)	28-5-2020	?				x	x	x	x	x			
WIG V volgt HL = 2270	WIG 5 digibord software groep 3t/m 8	1-9-2022	2270			x	x	x	x	x	x			
	WIG 5 oefen software groep 3 t/m 8	1-9-2022				x	x	x	x	x	x			
	WIG 5 toets software gr. (3)5-8	1-9-2022						x	x	x	x			
Taal op Maat	Taal op Maat leerkrachtensoftware gr. 3 t/m 8	2008/2009	1600	1841,39		x	x	x	x	x	x			Staal Taal
	Taal op Maat oefen en toetssoftware gr. 3 t/m 8	2008/2009				x	x	x	x	x	x			
	Instructie software	2008/2009												
Spelling op Maat	Spelling op Maat Leerkrachtensoftware gr. 4-8	2008/2009	1400	1841,39			x	x	x	x	x			Staal spelling
	Spelling op Maat oefen-en toetssoftware gr. 4-8	2008/2009					x	x	x	x	x			
De Zaken 3-4	De zaken gr. 3-4 Leerkrachtassistenten	1-8-2016	?	282,3		x	x						8-1-2025	
De Zaken		1-8-2016	2755										8-1-2025	
Wereldzaken	Wereldzaken	1-8-2016		972,96				x	x	x	x		8-1-2025	
Natuurzaken	Natuurzaken	1-8-2016		971,99				x	x	x	x		8-1-2025	
Tijdzaken	Tijdzaken	1-8-2016		971,97				x	x	x	x		8-1-2025	
Wijzer! Verkeer	Wijzer! Verkeer Leerkrachtsoftw gr 3-8	1-8-2019		270		x	x	x	x	x	x			
Faqta		1-8-2024				x	x	x	x	x	x			
VVN	Verkeerspoort	1-8-2019								x	x			
Muziek	123zing, muziek in school	1-9-2022	137,50+87											
Momento	digitale klassenmap groep 1 t/m8	12-4-2018											8-1-2025	
Engels, Groove Me. Blink	Jaargroepen 1-4, 5-6 en 7-8	1-9-2021	1760,14	1928,5	x	x	x	x	x	x	x			
Cito Leerling in Beeld	Compleet pakket (incl. E.F.) (+ 1000 papieren versies)	1-9-2022	99+ 1876,32 (=leerl.)											
Gynzy		1-8-2019	234											
DHH		1-8-2021	180											
Groeiwijzer speelplezier		1-8-2020	302,5		x									
LOVS serviceabonnement		1-8-2015	158											
SCOL		1-8-2020	?					x	x	x	x			
KIVA		1-8-2020	2.380		x	x	x	x	x	x	x			
Kriebels in je buik/ Rutgers		1-8-2020	50							x	x			
Fit en vaardig	OPZEGGEN!?! proeflicentie	1-8-2015	500											
Esis Rovict		1-8-2015	1988											
Esis Rapport(folio)	Teachit	1-8-2017	247,75											
Microsoft APS IT		1-8-2015	2261+ 158											
Schoudercom/Social Schools	Ouderportaal	1-8-2018	2000											
D'Bos Bieb Ceramique	Contract (9,50 p/ll minus 25%) + Schoolwise	1-8-2018	315,96											
Eco schools		1-8-2018	423											

6.4 Apps en website voor het basisonderwijs

Onderstaand overzicht met de verschillende apps en websites die gebruikt worden op BS Scharn.

Groepen	Vakgebied	Naam app/website
1-2	Taal, schrijven	<ul style="list-style-type: none"> - Prowise - Gynzy - Speelplezier - Basispoort » Pennenstreken - NPO Schooltv - Google - www.schoolbordportaal.nl
1-2	Rekenen	<ul style="list-style-type: none"> - Prowise - Gynzy - Speelplezier - YouTube - Google - www.schoolbordportaal.nl
1-2	Muziek	<ul style="list-style-type: none"> - YouTube/Kindertube - Speelplezier
1-2	Engels	<ul style="list-style-type: none"> - Groove Me
3	Taal, lezen	<ul style="list-style-type: none"> - Basispoort
3	Rekenen	<ul style="list-style-type: none"> - Basispoort
3	Overig	<ul style="list-style-type: none"> - Gynzy - Prowise - Squla - De dag vandaag - Schooltv - Jufbijtje
4	Taal, lezen, spelling	<ul style="list-style-type: none"> - Basispoort - Gynzy - Prowise - Google - Nieuwsbegrip
4	Rekenen	<ul style="list-style-type: none"> - Basispoort - Gynzy - Prowise - Google
4	Wereldoriëntatie	<ul style="list-style-type: none"> - De dag vandaag - Jeugdjournaal
5	Taal, spelling, lezen, schrijven	<ul style="list-style-type: none"> - Basispoort - Prowise - YouTube
5	Rekenen	<ul style="list-style-type: none"> - Basispoort - Prowise - Redactiesommen.nl - Sommenmaker.nl - Junior einstein - www.tafeldiploma.nl

5	Wereldoriëntatie, verkeer, Engels	<ul style="list-style-type: none"> - Basispoort - Prowise - Wikikids
5	Overig	<ul style="list-style-type: none"> - Webquest - Prezi - Powerpoint - Word - Schooltv - www.ontwerpenindeklas.nl - www.samenindeklas.nl - www.kodekraker.watnou.nl - www.gynzykids.com - www.kraakm.nl/spellen - www.digipuzzle.net - www.mvzgz.nl - www.laatmaarzien.nl - www.laatmaarlere.nl - klascement.net
6	Taal, lezen, spelling	<ul style="list-style-type: none"> - Basispoort - Squla
6	Rekenen	<ul style="list-style-type: none"> - Basispoort - Squla - www.redactiesommen.nl, - www.junioreinstein.nl, - www.sommenmaker.nl
7	Taal, lezen, spelling	<ul style="list-style-type: none"> - Prowise - Basispoort - Nieuwsbegrip
7	Rekenen	<ul style="list-style-type: none"> - Prowise - Basispoort
7	Wereldoriëntatie, verkeer, Engels	<ul style="list-style-type: none"> - Basispoort
7	Muziek	<ul style="list-style-type: none"> - YouTube
7	Overig	<ul style="list-style-type: none"> - Kahoot - Pinterest
8	Taal	<ul style="list-style-type: none"> - Prowise - Basispoort
8	Rekenen	<ul style="list-style-type: none"> - Prowise - Basispoort - Levelwerk
8	Wereldoriëntatie, verkeer, Engels	<ul style="list-style-type: none"> - Prowise - Basispoort - Webquest - Anne Frank krant -
8	Projecten, spreekbeurt, boekbespreking	<ul style="list-style-type: none"> - Word - Excel - Prezi - Powerpoint - Programmeren - Mediamasters - Voorbereiding VO

Vakleerkracht muziek	Muziek	<ul style="list-style-type: none"> - Metropoolorkest - YouTube - Lesson up - Eigenwijs digitaal proeflessen - Muziek leren lezen - Leskwartier - Meer muziek in de klas - Alle dagen muziek - Zinglish - Digischool - Philharmonie zuid Nederland - Concertgebouworkest - Presenter - De Pyramide
Vakleerkracht Gym	Gym	<ul style="list-style-type: none"> - Groeiwijzer Speelplezier: voor kleuters wordt gedurende het jaar de groeiwijzer online ingevuld op het gebied van grove motoriek - MQ-Scan: bij alle IIn wordt 2x per schooljaar de MQ-Scan afgenomen. Dit is een beweegparcours om de motorische ontwikkeling in kaart te brengen. - www.basislessen.nl; we hebben een inlog voor deze site waarop alle materiaallessen (vakwerkplan) uitgewerkt zijn met aanvullend videomateriaal voor de gymlessen. (groep 1 t/m 8) - www.despelles.nl; hierop staan video's die we gebruiken voor de spellessen (groep 3 t/m 8).
Vakleerkracht handvaardigheid	Handvaardigheid	<ul style="list-style-type: none"> - Google - PowerPoint

